

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2019

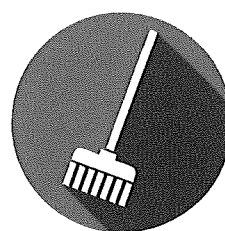
Společenství vlastníků
Panorama Sylván



REALITNÍ
KANCELÁŘ



SPRÁVA
NEMOVITOSTÍ



ÚKLID

OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY ZA ROK 2019

- Úvodní slovo
- Jak číst ve výroční zprávě
- Kontakty na klientské centrum
- Výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek
- Funkční období členů statutárního orgánu společenství vlastníků
- Provozně technické informace
- Přehled dodavatelských smluv
- Přehled nákladů za služby
- Stav účtů k 31. 12. 2019
- Příspěvky na správu domu a pozemku (fond oprav) za rok 2019
- Nákladové účty za rok 2019
- Přehled předpisů za rok 2019
- Počet osob pro vyúčtování za rok 2019
- Důležité zdroje informací ve správě nemovitostí

PŘÍLOHA (volně vloženo)

- Seznam dluhů a přeplateků k 31. 12. 2019
(Příloha je určena statutárnímu orgánu společenství. Nejsou – li evidovány žádné dluhy a přeplatky, není tato příloha zařazena.)
- Návrh na změnu předpisu v návaznosti na vyúčtování služeb roku 2019 a na očekávané změny cen služeb v roce 2020
(Nevyšel – li u žádného uživatele návrh na změnu předpisu, není tato příloha zařazena.)
- Praktické informace pro společenství vlastníků
- Aktualizace dokumentace GDPR
- Pokyn správci na archivaci / skartaci účetních dokladů



Vážení klienti,

předkládáme Vám výroční zprávu za rok 2019.

Zpráva je ucelenou rekapitulací všech ekonomických a provozně technických informací.

Věnujte prosím výroční zprávě zvýšenou pozornost!

Použijte mimo jiné jako podklad pro konání shromáždění vlastníků. Lze z ní připravit rozpočet na další kalendářní rok. Rozpočet by měl obsahovat přehled plánovaných výdajů na náklady na správu domu a pozemku a očekávané příjmy pro dané období. Základním hlediskem je stanovení vyrovnaného rozpočtu s ohledem na dlouhodobý plán

investic.

Pokud jste se stali novým výborem a dostává se vám zpráva do rukou letos poprvé a nevíte si s ní rady, neváhejte se na nás obrátit, rádi s vámi projdeme osobně.

Rok 2019 byl plný změn jak na straně společenství vlastníků, tak na straně Plzeňského servisu.

Poměrně častou záležitostí a trendem doby je ukončení činnosti výkonu statutárního orgánu stávajícími výbory společenství. A vzhledem k tomu, že nově často není komu v rámci domu výkon funkce svěřit, obracíte se na nás s požadavkem na zajištění funkce profesionálního předsedy. Velice si Vaší důvěry vážíme a ujímáme se této funkce odpovědně. Jsme si vědomi, že každý dům je specifický a má jiné potřeby a nároky vlastníků. Naším cílem je zajistit profesionálně péči o vaše hospodaření, péči o vaše stávající úvěry a společně s vámi zhodnocovat dům po technické stránce. Pro zajištění této služby byl vytvořen samostatný zkušený tým, který se o dům stará. Pokud o DOBRÉM PŘEDSEDOVI uvažujete, kontaktujte nás.

Náš kolektiv zaznamenal personální změny především v účetním oddělení. Personální změny zaznamenávali v loňském roce i ostatní firmy nejen v oblasti správy nemovitostí a administrativy. A tak věříme, že se s novým kolektivem podaří vytvořit novou základnu pro Vaše každodenní požadavky. Děkujeme za pochopení.

Jelikož tyto řádky vznikají již v době celosvětového problému s koronavirem, ráda bych vám i nám popřála hodně trpělivosti, sil a hlavně zdraví nejen v roce 2020.

Za tým Plzeňského servisu

Bronislava Hostičková
Manažerka oblasti

JAK ČÍST VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

- **Výpis z rejstříku společenství** – aktuální složení statutárního orgánu společenství vlastníků (dbejte na sledování platnosti funkčního období v souladu se stanovami a včasnou převolbu na shromáždění vlastníků)
- **Provozně technické informace** – přehled revizí, které se váží k objektu jejich poslední provedení, periodicita a termín plánované příští revize nebo kontroly. Naleznete zde i přehled platnosti ověření vodoměrů na teplou a studenou vodu. Pokud není evidován žádný údaj, neznáme jej a žádáme vás o sdělení roku poslední výměny vodoměrů. Doporučujeme zde i uzavřít smlouvu na havarijní službu, podpůrně pak pojistnou smlouvu s asistenční službou.
- **Přehled nákladů za služby** – celková rekapitulace nákladů na dodávku energií a služeb společenství vlastníků v uplynulém roce; celková rekapitulace vybraných záloh od jednotlivých vlastníků a výsledek hospodaření společenství. Ve třech sloupcích je možné porovnat náklad domu v uplynulých třech letech. Doporučení pro shromáždění vlastníků: pokud vyúčtování služeb za celý dům končí nedoplatkem, je třeba upravit zálohy jednotlivým vlastníkům a navýšit tím celkový příjem prostředků na úhradu záloh dodavatelům služeb. Pokud tak výbor neučiní, hradí v průběhu roku náklady za služby z prostředků fondu oprav.
- **Přehled financí k 31.12, stav účtů** – zjednodušený ekonomický rozbor hospodaření společenství. Naleznete zde stav a rekapitulaci všech bankovních účtů společenství, stav příspěvků na správu domu a pozemku (fondu oprav), výši pohledávek a závazků vůči vlastníkům (dlužníky v součtu); stav úvěru pokud je apod.
- **Podrobný přehled příspěvku na správu domu a pozemku (fond oprav)** – položkový přehled výdajů z fondu oprav v uplynulém roce; slouží výborům společenství pro rekapitulaci a kontrolu výdajů
- **Přehled předpisů po položkách** – celkový přehled předpisů fondu oprav a záloh na služby za rok; spolu s přechozími sestavami výdajů fondu oprav a výdajů za služby slouží pro představu o celkovém rozpočtu a hospodaření společenství vlastníků.
- **Počet osob** – sestava slouží pro kontrolu obsazenosti jednotlivých bytových jednotek. Nadále platí povinnost vlastníka podle § 1177NOZ, hlásit osoby, které jednotku aktuálně užívají.
- **Přehled podlahových ploch jednotlivých bytových a nebytových jednotek** – sestava slouží jako podklad a vstupní dokument pro rozúčtování tepla a teplé vody, pokud v domě tyto služby jsou. Dále obsahuje přehled ploch pro stanovení spoluvlastnického podílu, na základě kterého jsou vlastníci povinni přispívat na správu domu a pozemku (do tzv. „fondu oprav“)

Výroční zpráva je sestavena tak, aby pokryla všechny oblasti správy domu a sloužila výborům společenství jako podpůrný dokument na shromáždění vlastníků. Současně má za cíl zvýšit transparentnost hospodaření společenství a umožnit nahlédnutí jednotlivým vlastníkům.

KONTAKTY KLIENTSKÉ CENTRUM KLATOVSKÁ

Plzeňský servis, s. r. o.

Klatovská třída 104, 301 00 Plzeň

e-mail: klatovska@plzenskyservis.cz

www.plzenskyservis.cz



Sociální sítě:

FACEBOOK www.facebook.com/plzenskyservissro

GOOGLE + <https://plus.google.com/+plzenskyservis>

jméno	funkce	telefon / mobil	e-mail
Hostičková Bronislava	manažerka oblasti	377 541 690 / 603 518 955	hostickova@plzenskyservis.cz
Polánková Monika	asistentka clientského centra	377 541 691/ 603 418 463	polankova@plzenskyservis.cz
Fraňková Kristýna	provozní referentka/technička	377 541 690 / 603 177 508	frankova@plzenskyservis.cz
Houdek Jiří	technik	377 541 690/ 605 236 384	houdek@plzenskyservis.cz
Schmidt Pavlína	účetní	377 541 690/ 603 418 463	schmidt@plzenskyservis.cz
Ing. Jiří Strejc	realitní makléř	725 728 728	strejc@plzenskyservis.cz

OTEVÍRACÍ DOBA PRO KLIENTY

pondělí	7:00 - 18:00 hod
úterý	7:00 - 16:00 hod
středa	7:00 - 18:00 hod
čtvrtek	7:00 - 16:00 hod
pátek	7:00 - 13:00 hod

Pro usnadnění vyřízení Vašich požadavků doporučujeme domlouvat si návštěvy konkrétního pracovníka na clientském centru předem telefonicky nebo e-mailem.

Výpis

z rejstříku společenství vlastníků jednotek, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl S, vložka 5142

Datum zápisu:	11. prosince 2007
Datum vzniku:	6. září 2007
Spisová značka:	S 5142 vedená u Krajského soudu v Plzni
Název:	Společenství vlastníků Panorama Sylván
Sídlo:	Na Chmelnicích 1518/69, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň
Identifikační číslo:	737 29 281
Právní forma:	Společenství vlastníků jednotek
Účel společenství:	Správa domu a pozemku
Název nejvyššího orgánu:	shromáždění
Statutární orgán - výbor:	
Předseda výboru:	PAVEL TRUČKA, dat. nar. 27. dubna 1982 Na Chmelnicích 1519/71, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň Den vzniku funkce: 8. října 2018 Den vzniku členství: 8. října 2018
Člen výboru:	Ing. JANA KAŠPAROVÁ, dat. nar. 3. února 1964 Družstevní 360, 334 42 Chlumčany Den vzniku členství: 8. října 2018
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Za společenství jedná společně předseda výboru a další člen výboru.

FUNKČNÍ OBDOBÍ ČLENŮ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ

Doporučujeme průběžně věnovat **pozornost délce funkčního období jednotlivých členů statutárního orgánu Vašeho společenství vlastníků**.

Před každým shromážděním zkontrolujte, zda se již neblíží konec funkčního období a zařadte případně volbu členů statutárního orgánu do programu shromáždění.

Členství ve volených orgánech společenství vlastníků uplynutím funkčního období zaniká. Musí tedy následovat volba členů statutárního orgánu, která je v působnosti shromáždění vlastníků. Členové statutárního orgánu mohou samozřejmě být znovu zvoleni v úplně stejném složení. K přípravě shromáždění jsme Vám k dispozici na klientských centrech Plzeňského servisu.

Délka funkčního období předsedy společenství vlastníků ani členů výboru není v zákoně (Občanský zákoník) výslovně upravena. Z ustanovení o spolcích však plyne, že není-li ve stanovách společenství vlastníků uvedeno jinak, je funkční období pětileté. Při určení délky funkčního období volených orgánů společenství vlastníků se tedy primárně vychází z textu stanov, které většinou určují funkční období právě pětileté.

Po volbě členů výboru nebo předsedy společenství vlastníků je nutné zajistit několik nezbytných kroků. V první řadě je třeba neprodleně informovat Plzeňský servis o změně stavu, aby správce věděl s kým komunikovat, a kdo je oprávněný společenství zastupovat, je nutné předat si navzájem kontakty.

Současně je vhodné předat správci podklady z konaného shromáždění, kde ke změně statutárního orgánu došlo, na základě kterých Plzeňský servis připraví návrh na zápis změn do rejstříku společenství vlastníků (výmaz původních a zápis nových členů). K návrhu je potřeba doložit originál či ověřenou kopii zápisu ze shromáždění, v rámci kterého došlo k nové volbě, k tomu připojit originál či ověřenou kopii pozvánky a prezenční listiny. Pokud je ve stanovách daného společenství vlastníků zakotveno, že výbor volí ze svých řad předsedu (případně i místopředsedu), doloží se i zápis ze zasedání výboru, které navazuje na shromáždění a v rámci kterého došlo k nové volbě předsedy (případně místopředsedy). Za každý zápis změn se hradí soudní poplatek (kolek) 2 000 Kč.

Po vyřízení zápisu změny členů statutárního orgánu do rejstříku společenství doporučujeme sjednat si v bance, kde má společenství vlastníků vedený účet nebo i úvěr, schůzku a provést změnu přístupových práv k účtu na nově zvolené členy statutárního orgánu. Pokud společenství vlastníků vede hotovostní pokladu, je vhodné požádat končící členy statutárního orgánu, aby ji předali novým členům, aby byl vyrovnán zůstatek a byly doloženy všechny doklady k záúčtování. Pokud jsou odsouhlaseny odměny nově zvoleným členům statutárního orgánu, je třeba předat informace o způsobu vyplácení mzdy (výše odměn, četnost vyplácení apod.), oznámit čísla účtu pro výplatu odměny, oznámit zdravotní pojišťovnu jednotlivých členů apod.

Obecné technické informace

Upozornění k ověření stanovených měřidel (poměrová měřidla pro byty)

Žádáme Vás o spolupráci na kontrole termínu posledního ověření nebo výměny vodoměrů, popř. kalorimetrů v domě. Nemáme ve všech případech ověřené informace o stáří měřidel a o jejich certifikaci.

V případě použití měřidel bez platného ověření, může příslušný úřad uložit pokutu až do výše 1 000 000 Kč.

Lhůta pro ověření (výměnu) těchto měřičů je:

- kalorimetry (teplo) - 4 roky
- vodoměry (studená voda, teplá voda) - 5 let

Upozornění k poskytování havarijní služby

V minulých letech jsme Vám doporučovali uzavření smlouvy na havarijní služby. Aktuálně firmy, které nabízely uzavření smlouvy na havarijní služby ve společných částech domu (voda, topení, kanalizace), nepřibírají žádné další nové klienty, protože jsou zcela vytíženy.

V případě náhlé poruchy nebo havárie ve společných prostorech bytového domu je možné také volat asistenční službu pojišťovny, která Vám může zajistit zámečníka, instalatéra, plynaře, topenáře či sklenáře.

Pokud tedy Vaše společenství dosud neuzavřelo smlouvu na havarijní službu, doporučujeme alespoň zkontrolovat pojistnou smlouvu na dům, zda a v jakém rozsahu Vaše pojištění zahrnuje asistenční služby.

Případně kontaktujte naše klientské centrum, zajistíme Vám pojistnou smlouvu, která asistenční služby zahrnuje.

Revize a kontroly plynových zařízení

Ve lhůtě *1x za rok se provádí kontrola plynového zařízení*. Obsahem kontroly je přezkoušení ovladatelnosti armatur, ověření přístupu k hlavnímu uzávěru plynu, plynoměru a všem armaturám, správnosti orientačních a označovacích tabulek. Pravidelná kontrola bývá zpravidla nahrazena provozní revizí v roce jejího provedení.

Ve lhůtě *1x za 3 roky se provádí provozní revize*, která zajišťuje přezkoušení těsnosti spojů v plynovodní soustavě a připojených zařízení.

PROVOZNĚ TECHNICKÉ INFORMACE PANORAMA SYLVÁN, PLZEŇ

Revize / kontroly:

Druh revize / kontroly	Termín poslední revize / kontroly	Periodicita	Termín příští revize / kontroly
Požární	8/2019	1 rok	8/2020
Elektro	10/2017	5 let	10/2022
Hromosvody	10/2017	5 let	10/2022

Výtah:

Inspekční prohlídka	Termín poslední prohlídky	Periodicita	Termín příští prohlídky
výtahy	2019	6 let	2025

Ověřování stanovených měřidel dle vyhlášky 345/2002 Sb.

Druh měřidla	Termín ověření, výměny	Periodicita	Termín příštího ověření
Vodoměr SV	8/2018	5 let	8/2023
Vodoměr TV	8/2018		8/2023
Kalorimetr		4 roky	

Upozornění

Účelem revize je ověřit stav zařízení z hlediska bezpečnosti. Věnujte tedy prosím vždy pozornost zjištěným závadám uvedeným v revizní zprávě a objednejte jejich odstranění.

ÚDRŽBA BYTOVÝCH DOMŮ

Mimo pravidelné předepsané revize a kontroly zařízení nemovitosti a odstraňování závad z revizí, které z nich vyplývají, doporučujeme věnovat pozornost preventivní údržbě. Tím je možné se do budoucna vyvarovat náhlým havarijním opravám, které bývají zpravidla finančně náročnější než pravidelná údržba.

- **Uzávěry vody**
 - Kontrola funkčnosti uzávěrů vody (protáčení)
- **Kanalizace**
 - Revize a kontroly kanalizací - pravidelné preventivní prohlídky a kamerové kontroly kanalizačního vedení
 - Preventivní čištění kanalizací - provádí se z důvodu zamezení budoucích havarijních stavů kanalizace
 - Nejlepší prevencí závad kanalizací je jejich pravidelná kontrola a monitorování aktuálního stavu. V pravidelných intervalech se provede revize kanalizace ve stanovených místech, natočí se stav kanalizačního potrubí speciální kamerou a video či snímky se uloží na datový nosič, který se předá zákazníkovi. V případě zjištění závad nebo ucpaných míst se navrhne preventivní nebo provozní vyčištění kanalizace.
- **Termostatické ventily**
 - Mimo topnou sezónu je velmi důležité nechat termostatické ventily u všech radiátorů úplně otevřené – tedy nastavené na nejvyšší stupeň, obvykle na „pětku“. „Aby termostatický ventil spolehlivě a dlouho fungoval, je důležité jej během léta nechat otevřený. Pokud mimo topnou sezónu ventil na dlouho uzavřete, zbytečně se namáhá jeho pružina a může dojít i k zatuhnutí regulační kuželky, případně k jejímu poškození. Je pak nutná výměna. Navíc může uzavřený ventil zadržovat vzduch, který se do systému dostane např. při výměně radiátorů. A k těmto úkonům dochází nejvíce právě při letní odstávce topení.“
- **Okna**
 - Jednou až dvakrát ročně dotáhněte uvolněné kličky a úchyty. Kování jednou ročně promažte olejem, ať nezatuhne. Každého půl roku dopřejte těsnění v rámu výživnou kúru speciálními přípravky, např. silikonovým olejem. Zpomalíte tak proces přirozeného stárnutí. Těsnění zůstane déle pružné a bude spolehlivě plnit svou funkci. Pokud je poškozené, vyměňte ho co nejdříve. Kontrolujte také průchodnost otvorů pro odvádění vody v profilech rámců, nahromaděné nečistoty odstraňte, aby voda mohla volně odtékat.
- **Ploché střechy**
 - Pravidelné roční servisní prohlídky střešní izolace zahrnují nejen úklid, čištění a celkovou kontrolu, ale zejména okamžité řešení drobných závad a údržbu, která může výrazně prodloužit životnost hydroizolace a předejít vážným závadám.
- **Okapy**
 - Čištění lapačů střešních splavenin (tzv. „gajgr“), okapových žlabů, střešních a terasových vpustí apod.
- **Stromy v okolí domu**
 - Kontrola stromů blízko u domu (náklony stromů, velikost kořenů – ty mohou v plné velikosti poškozovat spodní stavbu domu i měnit nevhodně vodní režim u základů apod.)

Seznam smluv s dodavateli

Společenství vlastníků Panorama Sylván

Dodavatel	IČO	Předmět smlouvy
DESINSEKTA s.r.o.	26405270	Deratizace společných prostor
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
Plzeňská teplárenská, a.s.	49790480	Dodávka tepla a teplé vody
Vodárna Plzeň	25205625	Dodávka vody
Vodárna Plzeň	25205625	Dodávka vody
Vodárna Plzeň	25205625	Dodávka vody
Vodárna Plzeň	25205625	Dodávka vody
C + V Instalátorsképráce s.r.o.	26325560	Havarijní služba
Techem, spol. s r. o.	49684370	Odečty a rozúčtování
ČPP a.s.	63998530	Pojištění bytového domu
LARVA Pavel	72230959	Požární ochrana
OTIS a.s.	42324254	Servis výtahů
Česká pošta, s.p.	47114983	SIPO
Golden Gates mont s.r.o.	29092515	Údržbářské práce
NEŽÁRKA, spol. s r.o.	45359423	Úklid společných prostor

Přehled nákladů za služby
Společenství vlastníků Panorama Sylván

Typ služby	Náklad		
	za rok 2017	za rok 2018	za rok 2019
Otop	975 585,50 Kč	850 792,23 Kč	787 276,12 Kč
Teplá voda	656 361,60 Kč	680 676,83 Kč	707 036,00 Kč
Studená voda	396 919,90 Kč	417 476,94 Kč	456 393,54 Kč
Elektrická energie	109 657,50 Kč	104 328,44 Kč	67 597,94 Kč
Svoz odpadu	50 063,88 Kč	50 064,21 Kč	50 063,87 Kč
Výtah	30 694,54 Kč	31 282,50 Kč	32 011,87 Kč
Elektrická energie - garáže	0,00 Kč	0,00 Kč	37 641,50 Kč
Náklady na služby celkem	2 219 282,92 Kč	2 134 621,15 Kč	2 138 020,84 Kč
Předpis záloh na služby celkem	2 579 289,00 Kč	2 600 016,00 Kč	2 624 291,00 Kč
Rozdíl (přeplatek + / nedoplatek -)	360 006,08 Kč	465 394,85 Kč	486 270,16 Kč

JAK ČÍST VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ – STAV ÚČTŮ

V sestavě „Stav účtů“ je možné se nejčastěji setkat s následujícími účty:

Účtová třída 2 - Finanční účty

- Pokladna (číslo účtu 211 000) – účtujeme o pohybu peněz v pokladně dle příjmových a výdajových pokladních dokladů
- Účty v bankách (221 000) – každé společenství má zřízený běžný bankovní účet (účtuje se zde o pohybu peněz dle výpisů, příjmy, výdaje, konečný zůstatek)
- Účty v bankách – spoření (221 001) – některá společenství mají k běžnému účtu zřízen i účet spořicí (účtuje se zde o pohybu peněz dle výpisů, příjmy, výdaje, konečný zůstatek)

Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy

- Poskytnuté zálohy (314 00x) – voda, elektřina, otop apod.
- Pohledávky za vlastníky (315 001) – pohledávky za vlastníky bytů nebo nebytových prostor, které vyplynou ze zúčtování úhrad od vlastníků ve vztahu k předepsaným platbám
- Pohledávky za vlastníky bytů z titulu úvěru (315 100) – pohledávky za vlastníky bytů, které vznikly poskytnutím úvěru (pohledávky se snižují na základě splátek úvěru)
- Pohledávka za stavební spořitelnou (317 000) – finanční prostředky uložené na účtu stavební spořitelny – po vypršení smluvní doby budou převedeny na účet úvěru
- Přijaté zálohy (324 00x) – účtují se zde faktury týkající se nákladů, které jsou předmětem vyúčtování vlastníkům a také předpisy plateb vlastníků
- Jiné závazky (379 00x) – příjmy z pronájmu společných prostor

Účtová třída 5 - Náklady

- Režijní náklady (510 000) – náklady na správu, vedení účetnictví, bankovní poplatky, náklady na vlastní správní činnost, poštovné apod.
- Úroky z úvěru (510 100) – náklady na úroky z úvěru
- Dotace na úhradu úroků z úvěru (510 199) – dotace na úrokovou sazbu (jedná se o formu státní podpory, kdy stát přispívá na část úroků, které se hradí v rámci splátky úvěru)
- Opravy a údržba (511 000) – náklady na opravy a údržbu
- Revize (511 100) – náklady na revize
- Pojištění (511 200) – náklady na pojištění
- Dohody o provedení práce (521 000) – náklady na mzdy za dohody o provedení práce
- Zákonné sociální náklady (527 000) – náklady na zákonné pojištění při uzavřené dohodě o provedení práce
- Mzdové náklady (523 000) – náklady na odměny statutárnímu zástupci
- Ostatní sociální náklady (524 000) – náklady na zdravotní a sociální pojištění z odměn
- Soudní poplatky (530 000) – kolky (rejstříkový soud, katastr nemovitostí)
- Bankovní poplatky z běžného účtu (549 000) – náklady na bankovní poplatky z běžného účtu
- Bankovní poplatky z úvěru (549 001) – náklady na bankovní poplatky z úvěru

Účtová třída 6 - Výnosy

- Úroky z běžného účtu (644 000)
- Úroky ze spořicího účtu (644 001)

Účtová třída 9 - Fondy, výsledek hospodaření, úvěry

- Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let (932 000)
- Dlouhodobé bankovní úvěry (951 00x) – stav úvěru (úvěr je pravidelně splácen, snižuje se zůstatek)
- Příspěvek na správu domu a pozemku – fond oprav (955 001) – zálohy, které jsou tvořeny jako dlouhodobé (určené na opravy a údržbu) – vlastníci přispívají podle spoluvlastnického podílu (účtuje se zde o předpisech a ostatních příjmech do fondu, čerpání z fondu, zůstatku)
- Příspěvek na správu domu a pozemku – fond režijních nákladů (955 199) – zálohy, které jsou tvořeny jako dlouhodobé (určené na režijní náklady) – rozvrhují se na každou jednotku stejně

Stav účtů

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Nastavení výběru

☒ Dle data: 31.12.2019☐ Dle účtů:☐ Procházet analytickou část

Číslo účtu	Název	Stav účtu
211000	Pokladna	7 983,00
221000	Účty v bankách - běžný hlavní účet	847 899,04
221002	Účty v bankách - běžný účet ČSOB	1 725 756,61
314002	Poskytnutá záloha - el. energie	81 890,00
315001	Pohledávky za vlastníky a nájemníky bytů	269 860,00
315100	Pohledávky za vlastníky z titulu úvěru ČSOB	18 020 522,90
321000	Dodavatelé	2 162 448,96
324001	Přijaté zálohy - otop	538 380,34
324002	Přijaté zálohy - ostatní služby	22 170,20
331000	Zaměstnanci - odměny statutárním orgánům	28 940,00
336100	Zúčtování s institucemi zdr.poj.	2 941,00
336200	Zúčtování s institucemi soc.zabezpečení	6 818,00
342100	Ostatní přímé daně - daň ze závislé činnosti	4 380,00
342200	Ostatní přímé daně - daň srážková	2 460,00
379000	Jiné závazky	100,00
510000	Režijní náklady	612 803,31
510100	Úroky z úvěru	102 130,67
511000	Opravy a údržba	2 653 522,45
511100	Revize	70 175,51
511200	Pojištění	32 990,00
521000	Mzdové náklady - dohody o provedení práce	196 800,00
523000	Mzdové náklady - odměny statutárním orgánům	261 438,00
524000	Ostatní soc.náklady - zdravotní pojištění	88 626,00
527000	Zákonné soc.náklady	400,00
545000	Ostatní pokuty a penále	157,00
549000	Jiné ostatní náklady -hl.účet	8 493,00
644000	Úroky	399,58
648000	Ostatní provozní výnosy	4 027 535,94
932000	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let	21 873,53
951000	Dlouhodobé bankovní úvěry	15 856 414,23
955001	Příspěvek na správu domu a pozemku	2 568 225,43
955199	Příspěvek na správu domu a pozemku - režie	- 261 639,72

Příspěvek na správu domu a pozemku - Fond oprav

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Nastavení výběru

Účty: Od: 955001 Do: 955199
☒ Dle data: Od: 01.01.2019 Do: 31.12.2019
☐ Dle měny:
 Třídění: Dle data

Účet: 955001 Příspěvek na správu domu a pozemku

Datum	Popis	Čerpání	Předpis a ost. příjmy	Zůstatek
Počáteční zůstatek				4 504 756,06
31.01.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	4 597 410,06
31.01.2019	Dohoda o provedení práce 1/2019	16 400,00	0,00	4 581 010,06
31.01.2019	Opravy a údržba 1/2019	10 642,00	0,00	4 570 368,06
28.02.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	4 663 022,06
28.02.2019	Dohoda o provedení práce 2/2019	16 400,00	0,00	4 646 622,06
28.02.2019	Opravy a údržba 2/2019	5 960,90	0,00	4 640 661,16
31.03.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	4 733 315,16
31.03.2019	Dohoda o provedení práce 3/2019	16 500,00	0,00	4 716 815,16
31.03.2019	Opravy a údržba 3/2019	2 551 789,00	0,00	2 165 026,16
31.03.2019	Revize 3/2019	56 580,00	0,00	2 108 446,16
31.03.2019	klíče 1-3/2019	0,00	544,00	2 108 990,16
30.04.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 201 644,16
30.04.2019	Dohoda o provedení práce 4/2019	16 400,00	0,00	2 185 244,16
30.04.2019	Opravy a údržba 4/2019	2 091,00	0,00	2 183 153,16
31.05.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 275 807,16
31.05.2019	Dohoda o provedení práce 5/2019	16 400,00	0,00	2 259 407,16
31.05.2019	opravy a údržba 5/2019	6 178,50	0,00	2 253 228,66
31.05.2019	úroky z úvěru 5/2019	3 506,73	0,00	2 249 721,93
30.06.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 342 375,93
30.06.2019	Dohoda o provedení práce 6/2019	16 500,00	0,00	2 325 875,93
30.06.2019	Opravy a údržba 6/2019	2 242,00	0,00	2 323 633,93
30.06.2019	Revize 6/2019	7 418,51	0,00	2 316 215,42
30.06.2019	Úroky z úvěru 6/2019	5 176,59	0,00	2 311 038,83
31.07.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 403 692,83
31.07.2019	Dohoda o provedení práce 7/2019	16 400,00	0,00	2 387 292,83
31.07.2019	Úroky z úvěru 7/2019	5 737,78	0,00	2 381 555,05
31.08.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 474 209,05
31.08.2019	Dohoda o provedení práce 8/2019	16 400,00	0,00	2 457 809,05
31.08.2019	Opravy a údržba 8/2019	31 039,00	0,00	2 426 770,05
31.08.2019	Revize 8/2019	2 668,00	0,00	2 424 102,05
31.08.2019	Pojištění 01-10/2019	32 990,00	0,00	2 391 112,05
31.08.2019	Úroky z úvěru 08/2019	7 515,91	0,00	2 383 596,14
30.09.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 476 250,14
30.09.2019	Dohoda o provedení práce 9/2019	16 500,00	0,00	2 459 750,14
30.09.2019	Úroky z úvěru 9/2019	12 595,92	0,00	2 447 154,22
13.10.2019	ovladače, klíče (14.3.-13.10.2019)	0,00	5 376,00	2 452 530,22
31.10.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 545 184,22
31.10.2019	Dohoda o provedení práce 10/2019	16 400,00	0,00	2 528 784,22
31.10.2019	Opravy a údržba 10/2019	977,50	0,00	2 527 806,72
31.10.2019	Úroky z úvěru 10/2019	16 039,51	0,00	2 511 767,21
30.11.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 604 421,21
30.11.2019	Dohoda o provedení práce 11/2019	16 400,00	0,00	2 588 021,21
30.11.2019	Opravy a údržba 11/2019	18 283,30	0,00	2 569 737,91
30.11.2019	Úroky z úvěru 11/2019	23 076,84	0,00	2 546 661,07
31.12.2019	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 639 315,07
31.12.2019	Dohoda o provedení práce 12/2019	16 400,00	0,00	2 622 915,07
31.12.2019	Opravy a údržba 12/2019	22 699,25	0,00	2 600 215,82
31.12.2019	Úroky z úvěru 12/2019	28 481,39	0,00	2 571 734,43
31.12.2019	Revize 12/2019	3 509,00	0,00	2 568 225,43
Konečný stav		3 054 298,63	1 117 768,00	2 568 225,43

Príspevek na správu domu a pozemku - Fond oprav

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Účet: 955199 Príspevek na správu domu a pozemku - režie

Datum	Popis	Čerpání	Předpis a ost. příjmy	Zůstatek
Počáteční zůstatek				32 493,59
31.01.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	89 085,59
31.01.2019	Režijní náklady 1/2019	376 127,48	0,00	- 287 041,89
31.01.2019	Odměna výboru 1/2019	29 205,00	0,00	- 316 246,89
28.02.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 259 654,89
28.02.2019	Režijní náklady 2/2019	46 322,53	0,00	- 305 977,42
28.02.2019	Odměna výboru 2/2019	29 205,00	0,00	- 335 182,42
31.03.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 278 590,42
31.03.2019	Režijní náklady 3/2019	24 463,48	0,00	- 303 053,90
31.03.2019	Odměna výboru 3/2019	29 205,00	0,00	- 332 258,90
30.04.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 275 666,90
30.04.2019	Režijní náklady 4/2019	27 847,81	0,00	- 303 514,71
30.04.2019	Odměna výboru 4/2019	29 205,00	0,00	- 332 719,71
31.05.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 276 127,71
31.05.2019	Režijní náklady 5/2019	18 328,15	0,00	- 294 455,86
31.05.2019	Odměna výboru 5/2019	29 205,00	0,00	- 323 660,86
30.06.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 267 068,86
30.06.2019	Režijní náklady 6/2019	18 487,27	0,00	- 285 556,13
30.06.2019	Odměna výboru 6/2019	29 205,00	0,00	- 314 761,13
31.07.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 258 169,13
31.07.2019	Režijní náklady 7/2019	18 839,04	0,00	- 277 008,17
31.07.2019	Odměna výboru 7/2019	29 139,00	0,00	- 306 147,17
31.08.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 249 555,17
31.08.2019	Režijní náklady 8/2019	17 734,58	0,00	- 267 289,75
31.08.2019	Odměna výboru 8/2019	29 139,00	0,00	- 296 428,75
30.09.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 239 836,75
30.09.2019	Režijní náklady 9/2019	17 498,00	0,00	- 257 334,75
30.09.2019	Odměna výboru 9/2019	29 139,00	0,00	- 286 473,75
30.09.2019	Režijní náklady 9/2019	1 620,00	0,00	- 288 093,75
31.10.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 231 501,75
31.10.2019	Režijní náklady 10/2019	16 253,27	0,00	- 247 755,02
31.10.2019	Odměna výboru 10/2019	29 139,00	0,00	- 276 894,02
30.11.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 220 302,02
30.11.2019	Režijní náklady 11/2019	15 747,34	0,00	- 236 049,36
30.11.2019	Odměna výboru 11/2019	29 139,00	0,00	- 265 188,36
31.12.2019	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 208 596,36
31.12.2019	Režijní náklady 12/2019	15 154,36	0,00	- 223 750,72
31.12.2019	Odměna výboru 12/2019	29 239,00	0,00	- 252 989,72
31.12.2019	Bankovní poplatky 2019	8 493,00	0,00	- 261 482,72
31.12.2019	Penále ZP	157,00	0,00	- 261 639,72
Konečný stav		973 237,31	679 104,00	- 261 639,72

Celkem:

2 306 585,71

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Nastavení výběru

Účty: Od: 510000 Do: 549001
☒ Dle data: Od: 01.01.2019 Do: 31.12.2019
☐ Dle měny:
Třídění: Dle data

Účet: 510000 Režijní náklady

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
02.01.2019	odměna SIPO 1/2019	288,40	288,40
05.01.2019	výpis z rejstříku	100,00	388,40
09.01.2019	výpis z KN a kopie katastrální mapy	350,00	738,40
17.01.2019	správcovský poplatek 1/2019	13 852,08	14 590,48
31.01.2019	poštovné	615,00	15 205,48
31.01.2019	vým.a odečet měřičů tepla	360 922,00	376 127,48
01.02.2019	odměna SIPO 2/2019	288,40	376 415,88
06.02.2019	115x obálka dodejková červený pruh	334,00	376 749,88
11.02.2019	poštovné	6 696,00	383 445,88
14.02.2019	správcovský poplatek 2/2019	13 852,08	397 297,96
22.02.2019	vým.měřičů tepla, USB modul pro PC pro odečet měřidel	22 732,05	420 030,01
28.02.2019	právní služby	2 420,00	422 450,01
01.03.2019	odměna SIPO 3/2019	288,40	422 738,41
14.03.2019	112x obálka dodejková zelený pruh	213,00	422 951,41
15.03.2019	poštovné	6 480,00	429 431,41
17.03.2019	správcovský poplatek 3/2019	13 852,08	443 283,49
31.03.2019	právní služby	3 630,00	446 913,49
01.04.2019	odměna SIPO 4/2019	288,40	447 201,89
15.04.2019	spl.závazkové provize	3 083,33	450 285,22
15.04.2019	správcovský poplatek 4/2019	13 852,08	464 137,30
24.04.2019	odečty a rozúčt. nákl.r.2018	10 624,00	474 761,30
02.05.2019	odměna SIPO 5/2019	288,40	475 049,70
13.05.2019	správcovský poplatek 5/2019	13 852,08	488 901,78
14.05.2019	spl.závazkové provize	3 988,26	492 890,04
15.05.2019	distribuce vyúčtování 2018 – poštovné, obálky, papír - 10 osob	199,41	493 089,45
03.06.2019	odměna SIPO 6/2019	288,40	493 377,85
04.06.2019	tisk,sken, laminace	280,00	493 657,85
14.06.2019	spl.závazkové provize	4 066,79	497 724,64
14.06.2019	správcovský poplatek 6/2019	13 852,08	511 576,72
01.07.2019	V2018-poukazky poštovné	455,00	512 031,72
01.07.2019	odměna SIPO 7/2019	291,80	512 323,52
03.07.2019	správcovský poplatek 7/2019	13 852,08	526 175,60
15.07.2019	spl.závazkové provize	3 989,56	530 165,16
15.07.2019	aktualizace směrnice GDPR	250,00	530 415,16
31.07.2019	Haléřové vyrovnání přepl.a nedopl.V2017	0,60	530 415,76
01.08.2019	odměna SIPO 8/2019	291,80	530 707,56
06.08.2019	správcovský poplatek 8/2019	13 852,08	544 559,64
14.08.2019	spl.závazkové provize	3 590,70	548 150,34
02.09.2019	odměna SIPO 9/2019	291,80	548 442,14
12.09.2019	správcovský poplatek 9/2019	13 852,08	562 294,22
16.09.2019	spl.závazkové provize	3 354,12	565 648,34
01.10.2019	odměna SIPO 10/2019	291,80	565 940,14
11.10.2019	správcovský poplatek 10/2019	13 852,08	579 792,22
14.10.2019	spl.závazkové provize	2 109,39	581 901,61
01.11.2019	odměna SIPO 11/2019	291,80	582 193,41
12.11.2019	správcovský poplatek 11/2019	13 852,08	596 045,49
14.11.2019	spl.závazkové provize	1 603,46	597 648,95
02.12.2019	odměna SIPO 12/2019	288,40	597 937,35
10.12.2019	správcovský poplatek 12/2019	13 852,08	611 789,43
16.12.2019	spl.závazkové provize	1 013,88	612 803,31
Konečný stav		612 803,31	612 803,31

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Účet: 510100 Úroky z úvěru

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
14.05.2019	úroky z úvěru	3 506,73	3 506,73
14.06.2019	úroky z úvěru	5 176,59	8 683,32
15.07.2019	úroky z úvěru	5 737,78	14 421,10
14.08.2019	úroky z úvěru	7 515,91	21 937,01
16.09.2019	úroky z úvěru	12 595,92	34 532,93
14.10.2019	úroky z úvěru	16 039,51	50 572,44
14.11.2019	úroky z úvěru	23 076,84	73 649,28
16.12.2019	úroky z úvěru	28 481,39	102 130,67
Konečný stav		102 130,67	102 130,67

Účet: 511000 Opravy a údržba

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
09.01.2019	8x LED sv.zdroj, trubice	1 932,00	1 932,00
10.01.2019	teleskopický mop Vileda 4x	916,00	2 848,00
25.01.2019	30x LED sv.zdroj, trubice 18W 1800lm	7 246,00	10 094,00
28.01.2019	čistící prostředky	548,00	10 642,00
11.02.2019	6x halogenová žárovka	210,00	10 852,00
12.02.2019	roční popl. na zajištění havarijní služby r.2019	1 510,10	12 362,10
12.02.2019	vým. hl.uzávěru před kalorimetrem	1 007,80	13 369,90
13.02.2019	deratizace	2 033,00	15 402,90
20.02.2019	diagnostika a opr. zavzdušněných rozvodů ÚT - N71	1 200,00	16 602,90
08.03.2019	opr. vrat - pružina	24 206,00	40 808,90
28.03.2019	Revitalizace domu - 1.dílčí faktura	2 527 583,00	2 568 391,90
10.04.2019	vložka a 10x klíč	2 091,00	2 570 482,90
13.05.2019	benzín do sekačky	160,00	2 570 642,90
21.05.2019	opr. výtahu - N71	977,50	2 571 620,40
31.05.2019	metení a úklid strojem	5 041,00	2 576 661,40
05.06.2019	desinsekce - postřik proti mravencům	1 970,00	2 578 631,40
06.06.2019	2x klíč, kroužek na klíč	107,00	2 578 738,40
15.06.2019	úklidové prostředky	165,00	2 578 903,40
09.08.2019	úklidové prostředky	719,00	2 579 622,40
28.08.2019	opr. vrat - pružina, 8x dálkový ovladač	28 287,00	2 607 909,40
30.08.2019	deratizace	2 033,00	2 609 942,40
06.09.2019	12x klíč	1 620,00	2 611 562,40
07.10.2019	opr. výtahu - opr.a seřiz.KD - N69	977,50	2 612 539,90
05.11.2019	montáž osvětlení kabin výtahu	13 242,30	2 625 782,20
30.11.2019	metení a úklid strojem	5 041,00	2 630 823,20
11.12.2019	servis dveří, seřízení zavíračů	1 322,50	2 632 145,70
17.12.2019	opr. vrat; 6xdálkový ovladač	15 322,00	2 647 467,70
19.12.2019	opr. výtahu - výměna motoru pohonu KD - N69	6 054,75	2 653 522,45
Konečný stav		2 653 522,45	2 653 522,45

Účet: 511100 Revize

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
28.03.2019	odstr.závad z revize el.instalace	56 580,00	56 580,00
28.06.2019	inspekční prohlídka výtahů	7 418,51	63 998,51
08.08.2019	požární revize	2 668,00	66 666,51
05.12.2019	revize požárních stěnových uzávěrů v prostorách garáží - 15ks	3 509,00	70 175,51
Konečný stav		70 175,51	70 175,51

Účet: 511200 Pojištění

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
28.08.2019	Pojištění domu 1.11.2019-31.10.2020	32 990,00	32 990,00
Konečný stav			32 990,00

Účet: 521000 Mzdové náklady - dohody o provedení práce

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.01.2019	Mzda 01/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	9 900,00
31.01.2019	Mzda 01/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	16 400,00
28.02.2019	Mzda 02/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	22 900,00
28.02.2019	Mzda 02/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	32 800,00
31.03.2019	Mzda 03/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	39 300,00
31.03.2019	Mzda 03/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	49 200,00
30.04.2019	Mzda 04/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	55 700,00
30.04.2019	Mzda 04/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	65 600,00
31.05.2019	Mzda 05/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	75 500,00
31.05.2019	Mzda 05/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	82 000,00
30.06.2019	Mzda 06/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	91 900,00
30.06.2019	Mzda 06/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	98 400,00
31.07.2019	Mzda 07/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	108 300,00
31.07.2019	Mzda 07/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	114 800,00
31.08.2019	Mzda 08/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	124 700,00
31.08.2019	Mzda 08/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	131 200,00
30.09.2019	Mzda 09/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	141 100,00
30.09.2019	Mzda 09/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	147 600,00
31.10.2019	Mzda 10/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	154 100,00
31.10.2019	Mzda 10/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	164 000,00
30.11.2019	Mzda 11/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	173 900,00
30.11.2019	Mzda 11/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	180 400,00
31.12.2019	Mzda 12/2019 - Kovačič Igor	6 500,00	186 900,00
31.12.2019	Mzda 12/2019 - Hanusová Renáta	9 900,00	196 800,00
Konečný stav		196 800,00	196 800,00

Účet: 523000 Mzdové náklady - odměny statutárním orgánům

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.01.2019	Mzda 01/2019 - Tručka Pavel	18 159,00	18 159,00
31.01.2019	Mzda 01/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	21 795,00
28.02.2019	Mzda 02/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	25 431,00
28.02.2019	Mzda 02/2019 - Tručka Pavel	18 159,00	43 590,00
31.03.2019	Mzda 03/2019 - Tručka Pavel	18 159,00	61 749,00
31.03.2019	Mzda 03/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	65 385,00
30.04.2019	Mzda 04/2019 - Tručka Pavel	18 159,00	83 544,00
30.04.2019	Mzda 04/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	87 180,00
31.05.2019	Mzda 05/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	90 816,00
31.05.2019	Mzda 05/2019 - Tručka Pavel	18 159,00	108 975,00
30.06.2019	Mzda 06/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	112 611,00
30.06.2019	Mzda 06/2019 - Tručka Pavel	18 159,00	130 770,00
31.07.2019	Mzda 07/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	134 406,00
31.07.2019	Mzda 07/2019 - Tručka Pavel	18 142,00	152 548,00
31.08.2019	Mzda 08/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	156 184,00
31.08.2019	Mzda 08/2019 - Tručka Pavel	18 142,00	174 326,00
30.09.2019	Mzda 09/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	177 962,00
30.09.2019	Mzda 09/2019 - Tručka Pavel	18 142,00	196 104,00
31.10.2019	Mzda 10/2019 - Tručka Pavel	18 142,00	214 246,00
31.10.2019	Mzda 10/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	217 882,00
30.11.2019	Mzda 11/2019 - Tručka Pavel	18 142,00	236 024,00

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
30.11.2019	Mzda 11/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	239 660,00
31.12.2019	Mzda 12/2019 - Kašparová Jana	3 636,00	243 296,00
31.12.2019	Mzda 12/2019 - Tručka Pavel	18 142,00	261 438,00
Konečný stav		261 438,00	261 438,00

Účet: 524000 Ostatní soc.náklady - zdravotní pojištění

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.01.2019	ZP za zaměstnavatele 211 01/2019	1 634,00	1 634,00
31.01.2019	ZP za zaměstnavatele 111 01/2019	327,00	1 961,00
31.01.2019	SP za zaměstnavatele 01/2019	4 539,75	6 500,75
31.01.2019	SP za zaměstnavatele 01/2019	909,00	7 409,75
31.01.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 01/2019	0,25	7 410,00
28.02.2019	ZP za zaměstnavatele 211 02/2019	1 634,00	9 044,00
28.02.2019	ZP za zaměstnavatele 111 02/2019	327,00	9 371,00
28.02.2019	SP za zaměstnavatele 02/2019	909,00	10 280,00
28.02.2019	SP za zaměstnavatele 02/2019	4 539,75	14 819,75
28.02.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 02/2019	0,25	14 820,00
31.03.2019	ZP za zaměstnavatele 211 03/2019	1 634,00	16 454,00
31.03.2019	ZP za zaměstnavatele 111 03/2019	327,00	16 781,00
31.03.2019	SP za zaměstnavatele 03/2019	4 539,75	21 320,75
31.03.2019	SP za zaměstnavatele 03/2019	909,00	22 229,75
31.03.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 03/2019	0,25	22 230,00
30.04.2019	ZP za zaměstnavatele 211 04/2019	1 634,00	23 864,00
30.04.2019	ZP za zaměstnavatele 111 04/2019	327,00	24 191,00
30.04.2019	SP za zaměstnavatele 04/2019	4 539,75	28 730,75
30.04.2019	SP za zaměstnavatele 04/2019	909,00	29 639,75
30.04.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 04/2019	0,25	29 640,00
31.05.2019	ZP za zaměstnavatele 211 05/2019	1 634,00	31 274,00
31.05.2019	ZP za zaměstnavatele 111 05/2019	327,00	31 601,00
31.05.2019	SP za zaměstnavatele 05/2019	909,00	32 510,00
31.05.2019	SP za zaměstnavatele 05/2019	4 539,75	37 049,75
31.05.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 05/2019	0,25	37 050,00
30.06.2019	ZP za zaměstnavatele 211 06/2019	1 634,00	38 684,00
30.06.2019	ZP za zaměstnavatele 111 06/2019	327,00	39 011,00
30.06.2019	SP za zaměstnavatele 06/2019	909,00	39 920,00
30.06.2019	SP za zaměstnavatele 06/2019	4 539,75	44 459,75
30.06.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 06/2019	0,25	44 460,00
31.07.2019	ZP za zaměstnavatele 211 07/2019	1 633,00	46 093,00
31.07.2019	ZP za zaměstnavatele 111 07/2019	327,00	46 420,00
31.07.2019	SP za zaměstnavatele 07/2019	901,73	47 321,73
31.07.2019	SP za zaměstnavatele 07/2019	4 499,22	51 820,95
31.07.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 07/2019	0,05	51 821,00
31.08.2019	ZP za zaměstnavatele 211 08/2019	1 633,00	53 454,00
31.08.2019	ZP za zaměstnavatele 111 08/2019	327,00	53 781,00
31.08.2019	SP za zaměstnavatele 08/2019	901,73	54 682,73
31.08.2019	SP za zaměstnavatele 08/2019	4 499,22	59 181,95
31.08.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 08/2019	0,05	59 182,00
30.09.2019	ZP za zaměstnavatele 211 09/2019	1 633,00	60 815,00
30.09.2019	ZP za zaměstnavatele 111 09/2019	327,00	61 142,00
30.09.2019	SP za zaměstnavatele 09/2019	901,73	62 043,73
30.09.2019	SP za zaměstnavatele 09/2019	4 499,22	66 542,95
30.09.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 09/2019	0,05	66 543,00
31.10.2019	ZP za zaměstnavatele 211 10/2019	1 633,00	68 176,00
31.10.2019	ZP za zaměstnavatele 111 10/2019	327,00	68 503,00
31.10.2019	SP za zaměstnavatele 10/2019	4 499,22	73 002,22
31.10.2019	SP za zaměstnavatele 10/2019	901,73	73 903,95
31.10.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 10/2019	0,05	73 904,00

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
30.11.2019	ZP za zaměstnavatele 211 11/2019	1 633,00	75 537,00
30.11.2019	ZP za zaměstnavatele 111 11/2019	327,00	75 864,00
30.11.2019	SP za zaměstnavatele 11/2019	4 499,22	80 363,22
30.11.2019	SP za zaměstnavatele 11/2019	901,73	81 264,95
30.11.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 11/2019	0,05	81 265,00
31.12.2019	ZP za zaměstnavatele 211 12/2019	1 633,00	82 898,00
31.12.2019	ZP za zaměstnavatele 111 12/2019	327,00	83 225,00
31.12.2019	SP za zaměstnavatele 12/2019	901,73	84 126,73
31.12.2019	SP za zaměstnavatele 12/2019	4 499,22	88 625,95
31.12.2019	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 12/2019	0,05	88 626,00
Konečný stav		88 626,00	88 626,00

Účet: 527000 Zákonné soc.náklady

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.03.2019	Zákonné pojištění 03/2019	100,00	100,00
30.06.2019	Zákonné pojištění 06/2019	100,00	200,00
30.09.2019	Zákonné pojištění 09/2019	100,00	300,00
31.12.2019	Zákonné pojištění 12/2019	100,00	400,00
Konečný stav		400,00	400,00

Účet: 545000 Ostatní pokuty a penále

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
17.12.2019	penále ZP	157,00	157,00
Konečný stav		157,00	157,00

Účet: 549000 Jiné ostatní náklady -hl.účet

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.01.2019	bank.popl.	190,00	190,00
28.02.2019	bank.popl.	190,00	380,00
29.03.2019	bank.popl.	190,00	570,00
29.03.2019	bank.popl.	100,00	670,00
30.03.2019	bank.popl.	142,00	812,00
27.04.2019	bank.popl.	632,00	1 444,00
30.04.2019	bank.popl.	190,00	1 634,00
25.05.2019	bank.popl.	520,00	2 154,00
31.05.2019	bank.popl.	190,00	2 344,00
28.06.2019	bank.popl.	190,00	2 534,00
29.06.2019	bank.popl.	628,00	3 162,00
27.07.2019	bank.popl.	685,00	3 847,00
31.07.2019	bank.popl.	190,00	4 037,00
30.08.2019	bank.popl.	190,00	4 227,00
31.08.2019	bank.popl.	724,00	4 951,00
28.09.2019	bank.popl.	691,00	5 642,00
30.09.2019	bank.popl.	190,00	5 832,00
26.10.2019	bank.popl.	673,00	6 505,00
31.10.2019	bank.popl.	190,00	6 695,00
29.11.2019	bank.popl.	190,00	6 885,00
30.11.2019	bank.popl.	763,00	7 648,00
28.12.2019	bank.popl.	655,00	8 303,00
31.12.2019	bank.popl.	190,00	8 493,00
Konečný stav		8 493,00	8 493,00

Přehled předpisů po položkách za období 1/2019 - 12/2019

Příspěvek na správu domu a pozemku

Fond oprav	1 111 848,00 Kč
Fond režijních nákladů	679 104,00 Kč
Celkem:	1 790 952,00 Kč

SLUŽBY

teplá voda	538 842,00 Kč
otop	980 117,00 Kč
vodné, stočné	570 523,00 Kč
elektrina spol.prostor	86 367,00 Kč
odvoz odpadu	85 464,00 Kč
výtah	43 187,00 Kč
TV voda	286 145,00 Kč
elektrina garáže	33 646,00 Kč
Celkem:	2 624 291,00 Kč

Celkem za období:	4 415 243,00 Kč
--------------------------	------------------------

Počet osob-měsíců pro vyúčtování za období roku

2019

Plzeň		Mutěnická 1520						Č.p.p. 6						
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
1	Alkova Yuliya	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
2	Štach Radomír Ing.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
3	Marešová Veronika	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
4	Franková Hana	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
5	Kost Petr	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
6	Vrátníková Lucie	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
7	Palásek Miroslav	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
8	Svoboda Jiří	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
9	Rusnok Pavel Mgr.	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
10	Fiedler Róbert	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
11	Benešová Marie	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
12	Hamplová Renáta Dis	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
13	Rulišková Hedvika	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	44,0
14	Novotný Josef	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
15	Uhlík Karel	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
16	Švec Jaroslav Mgr.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
17	Tobiáš Jindřich	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	22,0
18	Doležalová Dana	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
19	Šlechtová Vendulka	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
20	Kudrnáč Pavel	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
Celkem za dům		51,0	51,0	51,0	51,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	51,0	51,0	618,0

Plzeň		Mutěnická 1521						Č.pop. 8						
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
1	Svatoň Ondřej	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	44,0
2	Duranovič Miodrag	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
3	Králová Jana	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
4	Mesnerová Tereza	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
5	Hladíková Dagmar	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
6	Leffová Linda Blanche	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
7	Junková Eliška	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
8	Klasna Vladimír	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
9	Anděl Martin Mgr.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
10	Vlček Pavel	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
11	Zoubková Libuše	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
12	Řihánková Anna	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
13	Schwarzmaierová	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
14	Kadlecová Magdalena	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0
14	Spěváčková Ludmila	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	9,0
15	Viták Stanislav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
16	Štěpánek Milan RNDr.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
17	Koudela Karel MUDr.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
18	Papoutsides Renáta	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
19	Papoutsides Erikos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Kocur Pavel Ing.,CSc.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
21	Jedlík Jaroslav	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	16,0
22	Švec Jaroslav MUDr.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
23	Vrbík Václav Doc.Ing.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0

Počet osob-měsíců pro vyúčtování za období roku

2019

Plzeň		Mutěnická 1521						Č.p.p. 8						
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
24	Žák Ondřej Ing.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
25	Hablová Jarmila	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
26	Kobyláková Radka	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
27	Fuks Martin DiS.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	0,6	44,6
27	Lohosha Serhii	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,3	3,3
28	Jarošík Tomáš	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
29	Švec Jiří MVDr.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
30	Blažeková Sandra	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
31	Vopalecký Martin	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
32	Vimr Martin	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
33	Soukupová Dagmar	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
34	Doskočil Jan Ing.	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
Celkem za dům		59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	708,0

Plzeň		Na Chmelnicích 1518						Č.pop. 69						
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
1	Kovanda Lukáš	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
2	Walter Miroslav	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
3	Fiala Jiří	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
4	Matějka Pavel Ing.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
5	Slanina Radek Ing.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
6	Aubrechtová Zdeňka	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
7	Dobrá Monika	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
8	Kalabzová Helena	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	23,0
9	Mraček Jan MUDr.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
10	Černá Eva	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
11	Kodl Jiří	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
12	Mráz Petr Mgr.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
13	Pich Jaroslav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
14	Träxler František	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	39,0
15	Šlehoferová Jarmila	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
16	Trojanová Jitka Ing.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
17	Černá Polachová	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
18	Emmons Matthew David	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
19	Hadrovský Tomáš	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
20	Szemerei Richard DiS.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
21	CD SANITAR, s.r.o.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
22	Jíchová Ludmila	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
23	Novák René	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0
23	Jaššo Jaroslav	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	6,0
Celkem za dům		49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	49,0	50,0	50,0	49,0	590,0

Plzeň		Na Chmelnicích 1519						Č.pop. 71						
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
1	Janout Martin	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
2	Jahl Jiří	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0
2	Hochmannová Miloslava	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	7,0

Počet osob-měsíců pro vyúčtování za období roku

2019

Plzeň		Na Chmelnicích 1519				Č.p.p. 71								Celkem
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	Pouchová Jana	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	1,0	1,0	1,0	4,0	4,0	4,0	4,0	44,0
4	Tycar Josef	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
5	Tručka Pavel	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
6	Bečvářová Zdeňka MUDr.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
7	Seko Jan	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
8	Wolmannová Zuzana	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
9	Štěpánková Jitka MUDr.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
10	Pressl Martin	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
11	Lorenc Václav Ing.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
12	Černý Martin Bc.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
13	Eliášová Ivana	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
14	Šperlová Hana	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
15	Kašparová Jana Ing.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
16	Neumanová Zuzana	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
17	Hanusová Renata	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
18	Holeček Martin	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
19	Lávička David Ing. ,	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
20	Schejbal Ondřej	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
21	Hendrich Jakub Ing.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
22	Duchek Petr	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Bartaloš Tomáš	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	1,0	1,0	2,5
23	Bambousek Miroslav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
24	Kormunda Pavel	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
25	Grabmüller Ivo Mgr.	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
26	Szendi Matej	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
27	Navrátil Jaroslav Ing.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
28	Zeman Bohumil Ing.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
29	Soběslavská Alena	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
30	Polívková Ivana	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
31	Vávra Jaroslav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
Celkem za dům		65,0	65,0	65,0	65,0	65,0	61,0	61,0	61,0	64,0	64,5	65,0	65,0	766,5

DŮLEŽITÉ ZDROJE INFORMACÍ VE SPRÁVĚ NEMOVITOSTÍ

- **Nahlížení do katastru nemovitostí** <https://nahlizeniidokn.cuzk.cz/>
 - **Vyhledat stavbu:** Seznam všech jednotek a jejich vlastníků, kteří jsou součástí společenství vlastníků, je možné jednoduše vyhledat zadáním obce a adresy (ulice a číslo orientační).
 - **Vyhledat jednotku:** Konkrétní byt je možné vyhledat zadáním obce, adresy (ulice a číslo orientační) a čísla jednotky (bytu).
- **Hledání ve veřejném rejstříku a sbírce listin** <https://www.justice.cz/>

Pro rychlejší hledání informací v databázi je vhodné ve vstupním formuláři zadat co nejméně vstupních kritérií. Obvykle nejrychlejší je zadat buď jen Identifikační číslo hledaného subjektu, nebo Obchodní jméno (případně jen jeho část: Typ hledání v názvu – Dle začátku slov).

U každého nalezeného subjektu máme možnost kliknout na další odkazy.

- **Výpis platných:** Otevře okno s výpisem platných informací o vyhledaném subjektu.
 - **Úplný výpis:** Otevře okno s výpisem všech informací o vyhledaném subjektu (výpis platných údajů a zároveň historie již neplatných údajů, např.: jména předchozích členů statutárního orgánu).
 - **Sbírka listin:** Součástí obchodního rejstříku je sbírka listin obsahující veřejné listiny vztahující se k jednotlivým subjektům (např. zakladatelská listina společnosti, stanovy, zápisy ze shromáždění, účetní závěrky apod.). Odkazem Sbírka listin u vyhledaných subjektů lze zobrazit informace ze sbírky listin, kde je také pak možné získat náhledy digitalizovaných stránek veřejných listin subjektu.
- **Vyhledávání dlužníků v insolvenčním rejstříku** <https://isir.justice.cz/>

V případě, že má vlastník jednotky více dluhů a více věřitelů, může se ocitnout v úpadku a může být zahájeno insolvenční řízení. Každé zahájení insolvenčního řízení je zveřejňováno v insolvenčním rejstříku, který je veřejně dostupný prostřednictvím internetových stránek Ministerstva spravedlnosti ČR na adrese www.portal.justice.cz v rubrice Insolvenční rejstřík. V těchto případech je zapotřebí podat co nejdříve po zahájení insolvenčního řízení přihlášku pohledávky (nejpozději ve lhůtě uvedené v rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku). Pokud společenství vlastníků svou pohledávku včas nepřihlásí, pak tuto pohledávku není již možné v insolvenčním řízení uspokojit.

➤ **Legislativa vztahující se ke společenství vlastníků**

Občanský zákoník 89/2012 Sb.

Zákon o katastru nemovitostí 256/2013 Sb.

Stavební zákon 183/2006 Sb.

Energetický zákon 458/2000 Sb.

Zákon o účetnictví 563/1991 Sb.

Zákon o službách 67/2013 Sb.

Zákon o převodu vlastnického práva k jednotkám 311/2013 Sb.

Nařízení upravující bytové spoluvlastnictví 366/2013 Sb.

Vyhláška o rozúčtování nákladů na vytápění a teplou vodu 269/2015 Sb.

Znění všech předpisů Sbírky zákonů v aktuálních zněních je možné jednoduše a zdarma vyhledat například zde: <https://www.zakonyprolidi.cz/>