

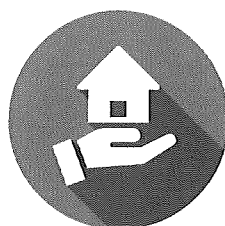
VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2021

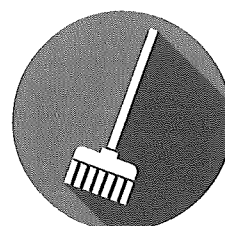
Společenství vlastníků
Panorama Sylván



REALITNÍ
KANCELÁŘ



SPRÁVA
NEMOVITOSTÍ



ÚKLID

OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY ZA ROK 2021

- Úvodní slovo
- Kontakty na klientské centrum
- Jak číst ve výroční zprávě
- Výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek
- Funkční období členů statutárního orgánu společenství vlastníků
- Informace k GDPR
- Provozně technické informace
- Obecné technické informace
- Údržba bytových domů
- Přehled dodavatelských smluv
- Přehled nákladů za služby
- Jak číst ve výroční zprávě – stav účtů
- Stav účtů k 31. 12. 2021
- Příspěvky na správu domu a pozemku (fond oprav) za rok 2021
- Nákladové účty za rok 2021
- Přehled předpisů za rok 2021
- Počet osob pro vyúčtování za rok 2021
- Důležité zdroje informací ve správě nemovitostí

PŘÍLOHA (volně vloženo)

- Seznam dluhů a přeplatek k 31. 12. 2021
(Příloha je určena statutárnímu orgánu společenství. Nejsou – li evidovány žádné dluhy a přeplatky, není tato příloha zařazena.)
- Návrh na změnu předpisu v návaznosti na vyúčtování služeb roku 2021 a na očekávané změny cen služeb v roce 2022
(Nevyšel – li u žádného uživatele návrh na změnu předpisu, není tato příloha zařazena.)
- Praktické informace pro společenství vlastníků



Vážení klienti,

předkládáme vám výroční zprávu za rok 2021.

Pro většinu z vás známý každoroční dokument, který zpracováváme již řadu let.

Někteří předsedové a členové výboru se s ní letos setkávají poprvé. Důvodů může být víc. Změnilo se po letech složení výboru, jedná se o nově postavený dům nebo jste se v loňském roce stali nově našimi klienty. Pro vás bude výroční zpráva novinkou, protože u ostatních správců nemovitostí není její sestavení samozřejmostí. My ji považujeme za velmi důležitý dokument a nástroj pro výbor společenství. Přináší ucelený přehled hospodaření a slouží jako podklad pro konání shromáždění vlastníků. Připravit podle ní lze rozpočet a plán hospodaření na další období. Zpráva je zpřístupněna nejen výborům ale i vlastníkům. Je uložena na zabezpečeném portálu www.domy-online.cz, kde mohou všichni přehledně a položkově kontrolovat hospodaření.

Po složitějším covidovém období, kdy byla omezena možnost osobního setkávání a nekonala se tak shromáždění vlastníků, přichází, doufejme, lepší období. Je vidět, že společenství již znovu obnovila konání shromáždění. V této souvislosti doporučujeme výborům pamatovat na změnu stanov a připustit možnost korespondenčního hlasování per rollam dle potřeby. Více na toto téma naleznete v letošní brožůře - PRAKTICKÉ INFORMACE PRO SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ.

Velkou oblibu si našla služba profesionálního předsedy. Vyhledalo ji v posledních 5 letech již velké množství našich klientů a v některých domech začínáme další funkční období. Děkujeme za vaši důvěru. Snažíme se být dobrým předsedou.

Čekají nás společně velké změny v oblasti měření - teplo a teplá voda. Povinnost informovat vlastníky s měsíční četností s sebou přinese nový výdaj společenství, přestože se rozúčtovatelé snaží najít nejefektivnější cestu.

V neposlední řadě bych ráda zmínila rostoucí ceny energií. Doporučujeme, pokud jste tak ještě neučinili, předložit po letošním vyúčtování služeb vlastníkům návrh na zvýšení záloh na služby (obdržíte s výroční zprávou). Pokud budou mít vlastníci nedoplatek nebo jen mírný přeplatek, nechte je podepsat zvýšení.

Přejeme všem klidné bydlení.

Za tým Plzeňského servisu
Bronislava Hostičková
Manažerka oblasti/Předseda SVJ

KONTAKTY KLIENTSKÉ CENTRUM KLATOVSKÁ

Plzeňský servis, s.r.o.
Klatovská třída 104, 301 00 Plzeň

e-mail klientského centra: **klatovska@plzenskyservis.cz**

e-mail střediska Dobrého předsedy: **predseda.klatovska@plzenskyservis.cz**

jméno	funkce	telefon/mobil	e-mail
Hostičková Bronislava	manažerka oblasti	377 541 690 603 518 955	hostickova@plzenskyservis.cz
Polánková Monika	asistentka střediska Dobrého předsedy	377 541 690 606 053 312	polankova@plzenskyservis.cz
Takáčová Yvona	asistentka klientského centra	377 541 690 603 418 463	takacova@plzenskyservis.cz
Fraňková Kristýna	provozní referentka, technička střediska Dobrého předsedy	377 541 690 603 177 508	frankova@plzenskyservis.cz
Petríková Andrea	provozní referentka	377 541 690	petrikova@plzenskyservis.cz
Houdek Jiří	technik	377 541 690 605 236 384	houdek@plzenskyservis.cz
Schmidt Pavlína	účetní	377 541 690	schmidt@plzenskyservis.cz
Ing. Strejc Jiří	realitní makléř	725 728 728	strejc@plzenskyservis.cz

OTEVÍRACÍ DOBA PRO KLIENTY

pondělí	8:00 - 18:00 hod
úterý	8:00 - 15:00 hod
středa	8:00 - 18:00 hod
čtvrtek	8:00 - 15:00 hod
pátek	ZAVŘENO

Pro usnadnění vyřízení Vašich požadavků doporučujeme domlouvat si návštěvy konkrétního pracovníka na klientském centru předem telefonicky nebo e-mailem. Dokumenty lze vhodit do schránky umístěné u vstupu klientského centra.

JAK ČÍST VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

- **Výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek** – stav zapsaný v rejstříku společenství vlastníků jednotek vedený u krajského soudu. Věnujte prosím pozornost platnosti funkčního období statutárního orgánu v souladu s délkou funkčního období určenou stanovami a včasnou převolbu na shromáždění vlastníků.
- **Provozně technické informace** – přehled revizí, které se váží k objektu, jejich poslední provedení, periodicita a termín plánované příští revize nebo kontroly. Naleznete zde i přehled platnosti ověření poměrových měřidel (vodoměry případně kalorimetry).
- **Přehled nákladů za služby** – celková rekapitulace nákladů na dodávku energií a služeb vstupujících do ročního vyúčtování služeb, rekapitulace předepsaných záloh a výsledek vyúčtování (přeplatek nebo nedoplatek). Ve sloupcích je možné porovnat náklady na služby v uplynulých letech. Pokud z tabulky vyplývá, že zálohy nepokrývají náklady na služby (výsledný nedoplatek), dochází tak v průběhu roku k nesprávnému krytí nákladů na služby z příspěvků na správu domu a pozemku (z tzv. fondu oprav). Doporučujeme tedy, abyste přikročili k odsouhlasení navýšení záloh na služby, jako podklad můžete využít návrh na změnu předpisu záloh, který je přílohou výroční zprávy.
- **Stav účtů** – přehled zůstatků stavů účtů ke konci roku (účty v bankách, úvěry, nákladové účty apod. – podrobnější popis jednotlivých účtů naleznete na dalším listu).
- **Příspěvek na správu domu a pozemku** (tzv. Fond oprav) – opravy a údržba, režie (přehled předpisů, čerpání a zůstatků po jednotlivých měsících)
- **Nákladové účty** – přehled nákladů čerpaných z příspěvků na správu domu a pozemku (opravy a údržba, revize, pojištění, režijní náklady apod.)
- **Přehled předpisů po položkách** – přehled celkových ročních předpisů příspěvků na správu domu a pozemku a záloh na služby; spolu s přechozími sestavami slouží pro představu o celkovém rozpočtu společenství vlastníků.
- **Počet osob** – sestava slouží pro přehled o obsazenosti jednotlivých bytových jednotek. Na základě těchto údajů se provádí rozúčtování některých nákladů na služby (např. osvětlení společných prostor, provoz výtahu, úklid společných prostor, odvoz komunálního odpadu atd.).
 - Doplňující informace k oznamovací povinnosti podle občanského zákoníku

§ 1177: Vlastník jednotky oznámí bez zbytečného odkladu osobě odpovědné za správu domu a pozemku své jméno, bydliště, jméno a bydliště osoby, které přenechal být k užívání na dobu nikoli přechodnou, a počet osob, které budou mít v bytě domácnost. To platí i v případě změny těchto údajů.

Výpis

z rejstříku společenství vlastníků jednotek, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl S, vložka 5142

Datum zápisu:	11. prosince 2007
Datum vzniku:	6. září 2007
Spisová značka:	S 5142 vedená u Krajského soudu v Plzni
Název:	Společenství vlastníků Panorama Sylván
Sídlo:	Na Chmelnicích 1518/69, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň
Identifikační číslo:	737 29 281
Právní forma:	Společenství vlastníků jednotek
Účel společenství:	Správa domu a pozemku
Název nejvyššího orgánu:	shromáždění
Statutární orgán - výbor:	
Předseda výboru:	PAVEL TRUČKA, dat. nar. 27. dubna 1982 Na Chmelnicích 1519/71, Severní Předměstí, 323 00 Plzeň Den vzniku funkce: 8. října 2018 Den vzniku členství: 8. října 2018
Člen výboru:	Ing. JANA KAŠPAROVÁ, dat. nar. 3. února 1964 Družstevní 360, 334 42 Chlumčany Den vzniku členství: 8. října 2018
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Za společenství jedná společně předseda výboru a další člen výboru.

FUNKČNÍ OBDOBÍ ČLENŮ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ

Doporučujeme průběžně věnovat **pozornost délce funkčního období jednotlivých členů statutárního orgánu Vašeho společenství vlastníků.**

Před každým shromážděním zkontrolujte, zda se již neblíží konec funkčního období a zařaďte případně volbu členů statutárního orgánu do programu shromáždění.

Členství ve volených orgánech společenství vlastníků uplynutím funkčního období zaniká. Musí tedy následovat volba členů statutárního orgánu, která je v působnosti shromáždění vlastníků. Členové statutárního orgánu mohou samozřejmě být znovu zvoleni v úplně stejném složení. K přípravě shromáždění jsme Vám k dispozici na klientských centrech Plzeňského servisu.

Délka funkčního období předsedy společenství vlastníků ani členů výboru není v zákoně (Občanský zákoník) výslovně upravena. Z ustanovení o spolcích však plyne, že není-li ve stanovách společenství vlastníků uvedeno jinak, je funkční období pětileté. Při určení délky funkčního období volených orgánů společenství vlastníků se tedy primárně vychází z textu stanov, které většinou určují funkční období právě pětileté.

Po volbě členů výboru nebo předsedy společenství vlastníků je nutné zajistit několik nezbytných kroků. V první řadě je třeba neprodleně informovat Plzeňský servis o změně stavu, aby správce věděl s kým komunikovat a kdo je oprávněný společenství zastupovat, je nutné předat si navzájem kontakty.

Současně je vhodné předat správci podklady z konaného shromáždění, kde ke změně statutárního orgánu došlo, na základě kterých Plzeňský servis připraví návrh na zápis změn do rejstříku společenství vlastníků (výmaz původních a zápis nových členů). K návrhu je potřeba doložit originál či ověřenou kopii zápisu ze shromáždění, v rámci kterého došlo k nové volbě, k tomu připojit originál či ověřenou kopii pozvánky a prezenční listiny. Pokud je ve stanovách daného společenství vlastníků zakotveno, že výbor volí ze svých řad předsedu (případně i místopředsedu), doloží se i zápis ze zasedání výboru, které navazuje na shromáždění a v rámci kterého došlo k nové volbě předsedy (případně místopředsedy). Za každý zápis změn se hradí soudní poplatek (kolek) 2 000 Kč.

Po vyřízení zápisu změny členů statutárního orgánu do rejstříku společenství doporučujeme sjednat si v bance, kde má společenství vlastníků vedený účet nebo i úvěr, schůzku a provést změnu přístupových práv k účtu na nově zvolené členy statutárního orgánu. Pokud společenství vlastníků vede hotovostní pokladnu, je vhodné požádat končící členy statutárního orgánu, aby ji předali novým členům, aby byl vyrovnán zůstatek a byly doloženy všechny doklady k zaúčtování. Pokud jsou odsouhlaseny odměny nově zvoleným členům statutárního orgánu, je třeba předat informace o způsobu vyplácení mzdy (výše odměn, četnost vyplácení apod.), oznámit čísla účtu pro výplatu odměny, oznámit zdravotní pojišťovnu jednotlivých členů apod.

GDPR

Od nabytí účinnosti nařízení GDPR (od 25. 5. 2018), kterému předcházely nebývalý zájem ze strany médií, odborníků i veřejnosti, uplynuly téměř 3 roky. V průběhu této doby nedošlo v této oblasti k zásadnímu vývoji ani k ovlivnění fungování společenství vlastníků (SVJ) ani k plošným kontrolám SVJ ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). Nikdy ale nelze vyloučit kontroly tzv. na „ohlášku“. ÚOOÚ zveřejňuje závěry ze svých kontrol na svých webových stránkách a najdou se mezi nimi i kontroly SVJ, které právě byly zahájeny na základě doručené stížnosti nebo podnětu, naštěstí však byly ukončeny většinou s dobrým výsledkem.

SVJ zpravidla zpracovává osobní údaje na základě zákonného důvodu (nezbytnost pro plnění právní povinnosti, oprávněný zájem, plnění smluvní povinnosti apod.), nepotřebuje tedy souhlas subjektů údajů se zpracováním osobních údajů.

Zpracovaná dokumentace GDPR by i tak měla být průběžně aktualizována při změnách v rámci SVJ (např. instalace kamerového systému ve společných částech domu) anebo alespoň 1 x ročně revidována, jinak řečeno, statutární orgán společenství by měl pravidelně zajišťovat, zda jsou veškeré procesy práce s osobními údaji aktuální a platné, tj. zejména vyhovující zákonným normám.

Klientům, kterým jsme GDPR řešení zpracovávali (směrnice, vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů) jsme dále k dispozici k individuálnímu řešení případných změn v dokumentaci. Již nebude dále uplatňována cena 250 Kč / ročně za aktualizaci dokumentů. Pokud by v budoucnu bylo zapotřebí z důvodu změny legislativy anebo změn v SVJ přizpůsobit již vytvořenou směrnici, bude postupováno individuálně na základě samostatné objednávky a cenové nabídky.

Dokumentace může v budoucnu sloužit jako důkazní prostředek při jakémkoliv řízení např. před Úřadem pro ochranu osobních údajů nebo při soudním řízení a samozřejmě pro prokázání péče řádného hospodáře v případě členů statutárních orgánů společenství vlastníků.

Klientům, kteří si v minulých letech neobjednali GDPR řešení, nabízíme znovu možnost zajištění zpracování GDPR dokumentace, která obsahuje soubor nástrojů (informací, metodik, šablon, vzorů apod.) pro rychlé a efektivní zavedení GDPR do každého společenství (cena za zpracování je 2 600 Kč):

- analýza zpracování osobních údajů a rizik,
- zpracování vnitřního předpisu, pravidla pro ochranu osobních údajů, směrnice, která je základním dokumentem pro splnění nařízení GDPR. Poskytuje seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním.

V neposlední řadě platí, že je statutární orgán společenství povinen ohlašovat jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů (ledaže je nepravděpodobné, že by porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob), a to bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se společenství vlastníků o tomto porušení zabezpečení dozvědělo. Každé porušení zabezpečení musí společenství vlastníků zdokumentovat. Pokud společenství vlastníků vyhodnotí, že toto porušení přináší vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí dané porušení i subjektu údajů, tj. tomu, koho se dané osobní údaje týkají.

PROVOZNĚ TECHNICKÉ INFORMACE PANORAMA SYLVÁN, PLZEŇ

Revize / kontroly:

Druh revize / kontroly	Termín poslední revize / kontroly	Periodicita	Termín příští revize / kontroly
Požární	8/2021	1 rok	8/2022
Elektro	10/2017	5 let	10/2022
Hromosvody	10/2017	5 let	10/2022

Výtah:

Inspekční prohlídka	Termín poslední prohlídky	Periodicita	Termín příští prohlídky
výtahy	2019	6 let	2025

Ověřování stanovených měřidel dle vyhlášky 345/2002 Sb.

Druh měřidla	Termín ověření, výměny	Periodicita	Termín příštího ověření
Vodoměr SV	8/2018	5 let	8/2023
Vodoměr TV	8/2018		8/2023

Upozornění

Účelem revize je ověřit stav zařízení z hlediska bezpečnosti. Věnujte tedy prosím vždy pozornost zjištěným závadám uvedeným v revizní zprávě a objednejte jejich odstranění.

OBEZNÉ TECHNICKÉ INFORMACE

Upozornění k ověření stanovených měřidel (poměrová měřidla pro byty)

Žádáme Vás o spolupráci na kontrole termínu posledního ověření nebo výměny vodoměrů, popř. kalorimetrů v domě. Nemáme ve všech případech ověřené informace o stáří měřidel a o jejich certifikaci.

V případě použití měřidel bez platného ověření, může příslušný úřad uložit pokutu až do výše 1 000 000 Kč.

Lhůta pro ověření (výměnu) těchto měřičů je:

- kalorimetry (teplo) - 4 roky
- vodoměry (studená voda, teplá voda) - 5 let

Upozornění k poskytování havarijní služby

V minulých letech jsme Vám doporučovali uzavření smlouvy na havarijní služby.

Aktuálně firmy, které nabízely uzavření smlouvy na havarijní služby ve společných částech domu (voda, topení, kanalizace), nepřibírají žádné další nové klienty, protože jsou zcela vytíženy.

V případě náhlé poruchy nebo havárie ve společných prostorech bytového domu je možné také volat asistenční službu pojišťovny, která Vám může zajistit zámečníka, instalatéra, plynáře, topenáře či sklenáře.

Pokud tedy Vaše společenství dosud neuzavřelo smlouvu na havarijní službu, doporučujeme alespoň zkontrolovat pojistnou smlouvu na dům, zda a v jakém rozsahu Vaše pojištění zahrnuje asistenční služby.

Případně kontaktujte naše klientské centrum, zajistíme Vám pojistnou smlouvu, která asistenční služby zahrnuje.

Revize a kontroly plynových zařízení

Ve lhůtě 1x za rok se provádí kontrola plynového zařízení. Obsahem kontroly je přezkoušení ovladatelnosti armatur, ověření přístupu k hlavnímu uzávěru plynu, plynoměru a všem armaturám, správnosti orientačních a označovacích tabulek. Pravidelná kontrola bývá zpravidla nahrazena provozní revizí v roce jejího provedení.

Ve lhůtě 1x za 3 roky se provádí provozní revize, která zajišťuje přezkoušení těsnosti spojů v plynovodní soustavě a připojených zařízení.

ÚDRŽBA BYTOVÝCH DOMŮ

Mimo pravidelné předepsané revize a kontroly zařízení nemovitosti a odstraňování závad z revizí, které z nich vyplývají, doporučujeme věnovat pozornost preventivní údržbě. Tím je možné se do budoucna vyvarovat náhlým havarijním opravám, které bývají zpravidla finančně náročnější než pravidelná údržba.

- **Uzávěry vody**
 - Kontrola funkčnosti uzávěrů vody (protáčení)
- **Kanalizace**
 - Revize a kontroly kanalizací - pravidelné preventivní prohlídky a kamerové kontroly kanalizačního vedení
 - Preventivní čištění kanalizací - provádí se z důvodu zamezení budoucích havarijních stavů kanalizace
 - Nejlepší prevencí závad kanalizací je jejich pravidelná kontrola a monitorování aktuálního stavu. V pravidelných intervalech se provede revize kanalizace ve stanovených místech, natočí se stav kanalizačního potrubí speciální kamerou a video či snímky se uloží na datový nosič, který se předá zákazníkovi. V případě zjištění závad nebo ucpaných míst se navrhne preventivní nebo provozní vyčištění kanalizace.
- **Termostatické ventily**
 - Mimo topnou sezónu je velmi důležité nechat termostatické ventily u všech radiátorů úplně otevřené – tedy nastavené na nejvyšší stupeň, obvykle na „pětku“. Aby termostatický ventil spolehlivě a dlouho fungoval, je důležité jej během léta nechat otevřený. Pokud mimo topnou sezónu ventil na dlouho uzavřete, zbytečně se namáhá jeho pružina a může dojít i k zatuhnutí regulační kuželky, případně k jejímu poškození. Je pak nutná výměna. Navíc může uzavřený ventil zadržovat vzduch, který se do systému dostane např. při výměně radiátorů. A k těmto úkonům dochází nejvíce právě při letní odstávce topení.
- **Okna**
 - Jednou až dvakrát ročně dotáhněte uvolněné kličky a úchyty. Kování jednou ročně promažte olejem, ať nezatuhne. Každého půl roku dopřejte těsnění v rámu výživnou kúru speciálními přípravky, např. silikonovým olejem. Zpomalíte tak proces přirozeného stárnutí. Těsnění zůstane déle pružné a bude spolehlivě plnit svou funkci. Pokud je poškozené, vyměňte ho co nejdříve. Kontrolujte také průchodnost otvorů pro odvádění vody v profilech rámců, nahromaděné nečistoty odstraňte, aby voda mohla volně odtékat.
- **Ploché střechy**
 - Pravidelné roční servisní prohlídky střešní izolace zahrnují nejen úklid, čištění a celkovou kontrolu, ale zejména okamžité řešení drobných závad a údržbu, která může výrazně prodloužit životnost hydroizolace a předejít vážným závadám.
- **Okapy**
 - Čištění lapačů střešních splavenin (tzv. „gajgr“), okapových žlabů, střešních a terasových vpustí apod.
- **Stromy v okolí domu**
 - Kontrola stromů blízko u domu (náklony stromů, velikost kořenů – ty mohou v plné velikosti poškozovat spodní stavbu domu i měnit nevhodně vodní režim u základů apod.)

Seznam smluv s dodavateli

Společenství vlastníků Panorama Sylván

Dodavatel	IČO	Předmět smlouvy
DESINSEKTA s.r.o.	26405270	Deratizace společných prostor
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
ČEZ Prodej s.r.o.	27232433	Dodávka elektřiny
Plzeňská teplárenská, a.s.	49790480	Dodávka tepla a teplé vody
Vodárna Plzeň	25205625	Dodávka vody
Vodárna Plzeň	25205625	Dodávka vody
Vodárna Plzeň	25205625	Dodávka vody
Vodárna Plzeň	25205625	Dodávka vody
C + V Instalátorsképráce s.r.o.	26325560	Havarijní služba
Techem, spol. s r. o.	49684370	Odečty a rozúčtování
ČPP a.s.	63998530	Pojištění bytového domu
LARVA Pavel	72230959	Požární ochrana
OTIS a.s.	42324254	Servis výtahů
Česká pošta, s.p.	47114983	SIPO
Golden Gates mont s.r.o.	29092515	Údržbářské práce
NEŽÁRKA, spol. s r.o.	45359423	Úklid společných prostor

Přehled nákladů za služby
Společenství vlastníků Panorama Sylván

Typ služby	Náklad		
	za rok 2019	za rok 2020	za rok 2021
Otop	787 276,12 Kč	593 173,90 Kč	731 039,10 Kč
Teplá voda	707 036,00 Kč	732 760,51 Kč	784 444,19 Kč
Studená voda	456 393,54 Kč	491 992,99 Kč	521 630,11 Kč
Elektrická energie	67 597,94 Kč	102 436,50 Kč	61 459,63 Kč
Svoz odpadu	50 063,87 Kč	131 441,91 Kč	110 160,09 Kč
Výtah	32 011,87 Kč	32 797,55 Kč	33 779,30 Kč
Elektrická energie - garáže	37 641,50 Kč	20 402,20 Kč	20 457,58 Kč
Náklady na služby celkem	2 138 020,84 Kč	2 105 005,56 Kč	2 262 970,00 Kč
Předpis záloh na služby celkem	2 624 291,00 Kč	2 593 517,00 Kč	2 586 064,00 Kč
Rozdíl (přeplatek + / nedoplatek -)	486 270,16 Kč	488 511,44 Kč	323 094,00 Kč

JAK ČÍST VE VÝROČNÍ ZPRÁVĚ – STAV ÚČTŮ

V sestavě „Stav účtů“ je možné se nejčastěji setkat s následujícími účty:

Účtová třída 2 - Finanční účty

- Pokladna (číslo účtu 211 000) – účtujeme o pohybu peněz v pokladně dle příjmových a výdajových pokladních dokladů
- Účty v bankách (221 00x) – každé společenství má zřízený běžný bankovní účet (účtuje se zde o pohybu peněz dle výpisů, příjmy, výdaje, konečný zůstatek)
- Účty v bankách – spoření (221 00x) – některá společenství mají k běžnému účtu zřízen i účet spořicí (účtuje se zde o pohybu peněz dle výpisů, příjmy, výdaje, konečný zůstatek)

Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy

- Poskytnuté zálohy (314 00x) – voda, elektřina, otop apod.
- Pohledávky za vlastníky (315 001) – pohledávky za vlastníky bytů nebo nebytových prostor, které vyplnou ze zúčtování úhrad od vlastníků ve vztahu k předepsaným platbám
- Pohledávky za vlastníky bytů z titulu úvěru (315 100) – pohledávky za vlastníky bytů, které vznikly poskytnutím úvěru (pohledávky se snižují na základě splátek úvěru)
- Pohledávka za stavební spořitelnou (317 000) – finanční prostředky uložené na účtu stavební spořitelny – po vypršení smluvní doby budou převedeny na účet úvěru
- Přijaté zálohy (324 00x) – účtují se zde faktury týkající se nákladů, které jsou předmětem vyúčtování vlastníků a také předpisy plateb vlastníků
- Jiné závazky (379 00x) – příjmy z pronájmu společných prostor

Účtová třída 5 - Náklady

- Režijní náklady (510 000) – náklady na správu, vedení účetnictví, bankovní poplatky, náklady na vlastní správní činnost, poštovné apod.
- Úroky z úvěru (510 100) – náklady na úroky z úvěru
- Dotace na úhradu úroků z úvěru (510 199) – dotace na úrokovou sazbu (jedná se o formu státní podpory, kdy stát přispívá na část úroků, které se hradí v rámci splátky úvěru)
- Opravy a údržba (511 000) – náklady na opravy a údržbu
- Revize (511 100) – náklady na revize
- Pojištění (511 200) – náklady na pojištění
- Dohody o provedení práce (521 000) – náklady na mzdy za dohody o provedení práce
- Zákonné sociální náklady (527 000) – náklady na zákonné pojištění při uzavřené dohodě o provedení práce
- Mzdové náklady (523 000) – náklady na odměny
- Ostatní sociální náklady (524 000) – náklady na zdravotní a sociální pojištění z odměn
- Soudní poplatky (530 000) – kolky (rejstříkový soud, katastr nemovitostí)
- Bankovní poplatky z běžného účtu (549 000) – náklady na bankovní poplatky z běžného účtu
- Bankovní poplatky z úvěru (549 001) – náklady na bankovní poplatky z úvěru

Účtová třída 6 - Výnosy

- Úroky z běžného účtu (644 000)
- Úroky ze spořicího účtu (644 001)

Účtová třída 9 - Fondy, výsledek hospodaření, úvěry

- Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let (932 000)
- Dlouhodobé bankovní úvěry (951 00x) – stav úvěru (úvěr je pravidelně splácen, snižuje se zůstatek)
- Příspěvek na správu domu a pozemku – fond oprav (955 001) – zálohy, které jsou tvořeny jako dlouhodobé (určené na opravy a údržbu) – vlastníci přispívají podle spoluvlastnického podílu (účtuje se zde o předpisech a ostatních příjmech do fondu, čerpání z fondu, zůstatku)
- Příspěvek na správu domu a pozemku – fond režijních nákladů (955 199) – zálohy, které jsou tvořeny jako dlouhodobé (určené na režijní náklady) – rozvrhují se na každou jednotku stejně

Stav účtů

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Nastavení výběru

☒ Dle data: 31.12.2021

☐ Dle účtů:

☐ Procházet analytickou část

Číslo účtu	Název	Stav účtu
211000	Pokladna	2 139,70
221000	Účty v bankách - běžný hlavní účet	140 904,43
221002	Účty v bankách - běžný účet ČSOB	2 103 011,40
314002	Poskytnutá záloha – elektrická energie	48 550,00
315001	Pohledávky za vlastníky a nájemníky bytů	225 968,62
315100	Pohledávky za vlastníky z titulu úvěru ČSOB	11 217 772,10
321000	Dodavatelé	72 205,70
324001	Přijaté zálohy - otop	515 221,59
324002	Přijaté zálohy - ostatní služby	- 126 712,50
331000	Zaměstnanci - odměny statutárním orgánům	27 920,00
336100	Zúčtování s institucemi zdravotních pojišťoven	2 701,00
336200	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení	5 289,00
342100	Ostatní přímé daně - daň ze závislé činnosti	2 535,00
342200	Ostatní přímé daně - daň srážková	2 745,00
379000	Jiné závazky-zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	100,00
510000	Režijní náklady	188 436,52
510100	Úroky z úvěru	285 283,28
510199	Dotace na úrocích	- 184 027,08
511000	Opravy a údržba	355 480,80
511100	Revize	3 554,00
511200	Pojištění	32 990,00
521000	Mzdové náklady - dohody o provedení práce	182 400,00
523000	Mzdové náklady - odměny statutárním orgánům	240 000,00
524000	Ostatní sociální náklady - zdravotní pojištění	71 880,00
527000	Zákonné sociální náklady	400,00
549000	Jiné ostatní náklady-bankovní poplatky	10 670,00
644000	Úroky	839,01
648000	Jiné provozní výnosy	1 187 067,52
932000	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta z minulých let	22 871,10
951000	Dlouhodobé bankovní úvěry	11 217 772,10
955001	Příspěvek na správu domu a pozemku-opravy a údržba	1 960 810,29
955199	Příspěvek na správu domu a pozemku - režie	34 048,96

Příspěvek na správu domu a pozemku - Fond oprav

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Nastavení výběru

Účty: Od: 955001 Do: 955199
☒ Dle data: Od: 01.01.2021 Do: 31.12.2021
☐ Dle měny:
 Třídění: Dle data

Účet: 955001 Příspěvek na správu domu a pozemku-opravy a údržba

Datum	Popis	Čerpání	Předpis a ost. příjmy	Zůstatek
Počáteční zůstatek				8 402 607,43
31.01.2021	splátka jistiny	72 711,93	0,00	8 329 895,50
31.01.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	8 314 695,50
31.01.2021	opravy a údržba	1 406,60	0,00	8 313 288,90
31.01.2021	úroky z úvěru	32 774,70	0,00	8 280 514,20
31.01.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	8 373 168,20
28.02.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	8 465 822,20
28.02.2021	splátka jistiny	72 844,02	0,00	8 392 978,18
28.02.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	8 377 778,18
28.02.2021	opravy a údržba	4 002,60	0,00	8 373 775,58
28.02.2021	úroky z úvěru	32 642,61	0,00	8 341 132,97
09.03.2021	klíče + dálkové ovladače	0,00	1 520,00	8 342 652,97
19.03.2021	dotace	- 184 027,08	0,00	8 526 680,05
31.03.2021	komopenzace za výměnu oken	70 573,46	0,00	8 456 106,59
31.03.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	8 440 906,59
31.03.2021	opravy a údržba	5 826,00	0,00	8 435 080,59
31.03.2021	úroky z úvěru	32 510,28	0,00	8 402 570,31
31.03.2021	zák.pojištění	100,00	0,00	8 402 470,31
31.03.2021	splátka jistiny	6 244 517,43	0,00	2 157 952,88
31.03.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 250 606,88
27.04.2021	klíče	0,00	164,00	2 250 770,88
30.04.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 343 424,88
30.04.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	2 328 224,88
30.04.2021	opravy a údržba	104,80	0,00	2 328 120,08
30.04.2021	úroky z úvěru	21 166,07	0,00	2 306 954,01
30.04.2021	splátka jistiny	47 793,04	0,00	2 259 160,97
11.05.2021	klíče	0,00	492,00	2 259 652,97
27.05.2021	klíče	0,00	164,00	2 259 816,97
31.05.2021	splátka jistiny	47 879,86	0,00	2 211 937,11
31.05.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	2 196 737,11
31.05.2021	opravy a údržba	115 057,10	0,00	2 081 680,01
31.05.2021	úroky z úvěru	21 079,25	0,00	2 060 600,76
31.05.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 153 254,76
31.05.2021	natural do sekačky	313,00	0,00	2 152 941,76
14.06.2021	splátka jistiny	47 966,85	0,00	2 104 974,91
30.06.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	2 089 774,91
30.06.2021	opravy a údržba	25 728,70	0,00	2 064 046,21
30.06.2021	úroky z úvěru	20 992,26	0,00	2 043 053,95
30.06.2021	zákonné poj.zaměstnavatele	100,00	0,00	2 042 953,95
30.06.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 135 607,95
31.07.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 228 261,95
31.07.2021	splátka jistiny	48 053,98	0,00	2 180 207,97
31.07.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	2 165 007,97
31.07.2021	opravy a údržba	18 423,15	0,00	2 146 584,82
31.07.2021	úroky z úvěru	20 905,13	0,00	2 125 679,69
16.08.2021	klíče	0,00	164,00	2 125 843,69
31.08.2021	splátka jistiny	48 141,28	0,00	2 077 702,41
31.08.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	2 062 502,41
31.08.2021	opravy a údržba	91 735,95	0,00	1 970 766,46
31.08.2021	úroky z úvěru	20 817,83	0,00	1 949 948,63
31.08.2021	revize	3 554,00	0,00	1 946 394,63
31.08.2021	pojištění	32 990,00	0,00	1 913 404,63
31.08.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 006 058,63

Příspěvek na správu domu a pozemku - Fond oprav

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Datum	Popis	Čerpání	Předpis a ost. příjmy	Zůstatek
Počáteční zůstatek				8 402 607,43
12.09.2021	dálkové ovládání	0,00	750,00	2 006 808,63
14.09.2021	splátka jistiny	48 228,74	0,00	1 958 579,89
16.09.2021	dálkové ovládání	0,00	750,00	1 959 329,89
30.09.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 051 983,89
30.09.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	2 036 783,89
30.09.2021	opravy a údržba	5 955,20	0,00	2 030 828,69
30.09.2021	úroky z úvěru	20 730,37	0,00	2 010 098,32
30.09.2021	zákon.pojištění	100,00	0,00	2 009 998,32
06.10.2021	dálkové ovládání	0,00	700,00	2 010 698,32
14.10.2021	splátka jistiny	48 316,36	0,00	1 962 381,96
25.10.2021	dálkové ovládání	0,00	750,00	1 963 131,96
31.10.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	1 947 931,96
31.10.2021	opravy a údržba	288,40	0,00	1 947 643,56
31.10.2021	úroky z úvěru	20 642,75	0,00	1 927 000,81
31.10.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 019 654,81
31.10.2021	dálkové ovládání	0,00	750,00	2 020 404,81
09.11.2021	dálkové ovládání	0,00	750,00	2 021 154,81
30.11.2021	splátka jistiny	48 404,13	0,00	1 972 750,68
30.11.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	1 957 550,68
30.11.2021	opravy a údržba	18 467,40	0,00	1 939 083,28
30.11.2021	úroky z úvěru	20 554,98	0,00	1 918 528,30
30.11.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 011 182,30
14.12.2021	splátka jistiny	48 492,06	0,00	1 962 690,24
22.12.2021	výplata pojistné události	0,00	9 718,00	1 972 408,24
31.12.2021	Předpis-fond oprav	0,00	92 654,00	2 065 062,24
31.12.2021	dohoda o provedení práce	15 200,00	0,00	2 049 862,24
31.12.2021	opravy a údržba	68 484,90	0,00	1 981 377,34
31.12.2021	úroky z úvěru	20 467,05	0,00	1 960 910,29
31.12.2021	Pojištění	100,00	0,00	1 960 810,29
Konečný stav		7 570 317,14	1 128 520,00	1 960 810,29

Účet: 955199 Příspěvek na správu domu a pozemku - režie

Datum	Popis	Čerpání	Předpis a ost. příjmy	Zůstatek
Počáteční zůstatek				- 134 068,52
31.01.2021	režijní náklady	14 583,49	0,00	- 148 652,01
31.01.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 174 642,01
31.01.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 118 050,01
28.02.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 61 458,01
28.02.2021	režijní náklady	14 583,49	0,00	- 76 041,50
28.02.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 102 031,50
31.03.2021	režijní náklady	19 269,49	0,00	- 121 300,99
31.03.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 147 290,99
31.03.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 90 698,99
30.04.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 34 106,99
30.04.2021	režijní náklady	25 000,49	0,00	- 59 107,48
30.04.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 85 097,48
31.05.2021	režijní náklady	14 583,49	0,00	- 99 680,97
31.05.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 125 670,97
31.05.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 69 078,97
30.06.2021	režijní náklady	14 640,09	0,00	- 83 719,06
30.06.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 109 709,06
30.06.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 53 117,06
31.07.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	3 474,94
31.07.2021	režijní náklady	14 300,53	0,00	- 10 825,59
31.07.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 36 815,59
31.08.2021	režijní náklady	14 295,09	0,00	- 51 110,68
31.08.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 77 100,68
31.08.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	- 20 508,68

Příspěvek na správu domu a pozemku - Fond oprav

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Datum	Popis	Čerpání	Předpis a ost. příjmy	Zůstatek
Počáteční zůstatek				- 134 068,52
30.09.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	36 083,32
30.09.2021	režijní náklady	14 295,09	0,00	21 788,23
30.09.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 4 201,77
31.10.2021	režijní náklady	14 295,09	0,00	- 18 496,86
31.10.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 44 486,86
31.10.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	12 105,14
30.11.2021	režijní náklady	14 295,09	0,00	- 2 189,95
30.11.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	- 28 179,95
30.11.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	28 412,05
31.12.2021	Předpis-fond režijních nákladů	0,00	56 592,00	85 004,05
31.12.2021	režijní náklady	14 295,09	0,00	70 708,96
31.12.2021	odměna výboru	25 990,00	0,00	44 718,96
31.12.2021	bankovní poplatky 2021	10 670,00	0,00	34 048,96
Konečný stav		510 986,52	679 104,00	34 048,96

Celkem: 1 994 859,25

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Nastavení výběru

Účty: Od: 510000 Do: 530000
☒ Dle data: Od: 01.01.2021 Do: 31.12.2021
☐ Dle měny:
Třídění: Dle data

Účet: 510000 Režijní náklady

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
04.01.2021	odměna SIPO 1/2021	288,40	288,40
17.01.2021	správcovský poplatek 1/2021	14 295,09	14 583,49
01.02.2021	odměna SIPO 2/2021	288,40	14 871,89
10.02.2021	správcovský poplatek 2/2021	14 295,09	29 166,98
01.03.2021	odměna SIPO 3/2021	288,40	29 455,38
15.03.2021	správcovský poplatek 3/2021	14 295,09	43 750,47
22.03.2021	poštovné	4 686,00	48 436,47
01.04.2021	odměna SIPO 4/2021	288,40	48 724,87
12.04.2021	odečty a rozúčt. nákl.r.2020	10 417,00	59 141,87
14.04.2021	správcovský poplatek 4/2021	14 295,09	73 436,96
03.05.2021	odměna SIPO 5/2021	288,40	73 725,36
14.05.2021	správcovský poplatek 5/2021	14 295,09	88 020,45
14.06.2021	správcovský poplatek 6/2021	14 295,09	102 315,54
16.06.2021	poštovné	345,00	102 660,54
07.07.2021	správcovský poplatek 7/2021	14 295,09	116 955,63
31.07.2021	haléřové vyrovnání přepl.a nedopl.V2020	5,44	116 961,07
13.08.2021	správcovský poplatek 8/2021	14 295,09	131 256,16
06.09.2021	správcovský poplatek 9/2021	14 295,09	145 551,25
15.10.2021	správcovský poplatek 10/2021	14 295,09	159 846,34
16.11.2021	správcovský poplatek 11/2021	14 295,09	174 141,43
15.12.2021	správcovský poplatek 11/2021	14 295,09	188 436,52
Konečný stav		188 436,52	188 436,52

Účet: 510100 Úroky z úvěru

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
14.01.2021	úroky z úvěru	32 774,70	32 774,70
15.02.2021	úroky z úvěru	32 642,61	65 417,31
15.03.2021	úroky z úvěru	32 510,28	97 927,59
14.04.2021	úroky z úvěru	21 166,07	119 093,66
14.05.2021	úroky z úvěru	21 079,25	140 172,91
14.06.2021	úroky z úvěru	20 992,26	161 165,17
14.07.2021	úroky z úvěru	20 905,13	182 070,30
16.08.2021	úroky z úvěru	20 817,83	202 888,13
14.09.2021	úroky z úvěru	20 730,37	223 618,50
14.10.2021	úroky z úvěru	20 642,75	244 261,25
15.11.2021	úroky z úvěru	20 554,98	264 816,23
14.12.2021	úroky z úvěru	20 467,05	285 283,28
Konečný stav		285 283,28	285 283,28

Účet: 510199 Dotace na úrocích

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
19.03.2021	dotace	0,00	- 184 027,08
Konečný stav		0,00	- 184 027,08

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Účet: 511000 Opravy a údržba

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
18.01.2021	opr. výtahu, opr. pohonu KD, seřízení	1 127,00	1 127,00
24.01.2021	úklidové prostředky	279,60	1 406,60
08.02.2021	kulový ventil, obýmky	170,00	1 576,60
09.02.2021	kohout kulový	99,00	1 675,60
13.02.2021	rukavice	99,60	1 775,20
18.02.2021	opr. výtahu - výměna světla v kabině M6	3 634,00	5 409,20
13.03.2021	opr. výtahu - vyhl.závady,opr.pohonu dveří 69	1 690,50	7 099,70
13.03.2021	opr. výtahu - vyhl.závady,obnovení funkce řídicí karty 71	1 778,70	8 878,40
25.03.2021	žebřík, střešní tmel	2 356,80	11 235,20
01.04.2021	úklidové prostředky	104,80	11 340,00
05.05.2021	opr. výtahu - závada v řídicím obvodu výtahu,přezkoušení M71	1 127,00	12 467,00
11.05.2021	klíč	1 968,00	14 435,00
14.05.2021	montáž pohybových čidel pro osvětlení chodby a schodiště	104 393,00	118 828,00
14.05.2021	oprava osvětlení v 1.PP	973,00	119 801,00
16.05.2021	zahradní náčiní	45,00	119 846,00
19.05.2021	roční paušální poplatek havarijní služby na rok 2021	1 510,10	121 356,10
31.05.2021	metení a úklid strojem	5 041,00	126 397,10
01.06.2021	SIPO 6/2021	288,40	126 685,50
14.06.2021	výměna TCBC karty,výměna osvětlení tělesa kabiny	25 440,30	152 125,80
01.07.2021	SIPO 7/2021	288,40	152 414,20
07.07.2021	hroty ochranné proti mravencům	13 069,00	165 483,20
14.07.2021	oprava přivolávače	2 530,00	168 013,20
31.07.2021	opr.v řídicím obvodu,ŠD ve 4.p.,promazání,seřízení zámku ŠD,přezk.	2 535,75	170 548,95
01.08.2021	dezinfekční postřík proti mravencům	6 648,95	177 197,90
02.08.2021	SIPO 8/2021	288,40	177 486,30
07.08.2021	úklidové prostředky	110,00	177 596,30
12.08.2021	výškařské práce - zábrany na holuby	19 420,00	197 016,30
12.08.2021	ochtana okapového svodu	11 978,00	208 994,30
13.08.2021	úklidové prostředky	320,50	209 314,80
16.08.2021	úklidové prostředky	902,00	210 216,80
19.08.2021	opr.komínového tělesa na bytovém domě	4 938,10	215 154,90
31.08.2021	odměna za provedení výškařské práce	47 130,00	262 284,90
01.09.2021	SIPO 9/2021	288,40	262 573,30
02.09.2021	opr. výtahu - výměna osvětlení v tělese b kabině 69	3 634,00	266 207,30
15.09.2021	deratizace	2 032,80	268 240,10
01.10.2021	SIPO 10/2021	288,40	268 528,50
01.11.2021	SIPO 11/2021	288,40	268 816,90
08.11.2021	metení a úklid strojem	7 461,00	276 277,90
08.11.2021	provedení práce na opravě bytu	10 718,00	286 995,90
01.12.2021	SIPO 12/2021	288,40	287 284,30
03.12.2021	opr. výtahu - seřízení spodních vodičů kabiny	1 690,50	288 974,80
28.12.2021	servis vrat a dálkové ovladače	66 506,00	355 480,80
Konečný stav		355 480,80	355 480,80

Účet: 511100 Revize

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
19.08.2021	požární revize	3 554,00	3 554,00
Konečný stav		3 554,00	3 554,00

Účet: 511200 Pojištění

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
30.08.2021	pojištění domu 31.10.2021 - 31.10.2022	32 990,00	32 990,00

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
Konečný stav			32 990,00

Účet: 521000 Mzdové náklady - dohody o provedení práce

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.01.2021	Mzda 01/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	9 900,00
31.01.2021	Mzda 01/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	15 200,00
28.02.2021	Mzda 02/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	25 100,00
28.02.2021	Mzda 02/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	30 400,00
31.03.2021	Mzda 03/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	40 300,00
31.03.2021	Mzda 03/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	45 600,00
30.04.2021	Mzda 04/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	50 900,00
30.04.2021	Mzda 04/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	60 800,00
31.05.2021	Mzda 05/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	70 700,00
31.05.2021	Mzda 05/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	76 000,00
30.06.2021	Mzda 06/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	85 900,00
30.06.2021	Mzda 06/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	91 200,00
31.07.2021	Mzda 07/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	101 100,00
31.07.2021	Mzda 07/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	106 400,00
31.08.2021	Mzda 08/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	116 300,00
31.08.2021	Mzda 08/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	121 600,00
30.09.2021	Mzda 09/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	131 500,00
30.09.2021	Mzda 09/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	136 800,00
31.10.2021	Mzda 10/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	142 100,00
31.10.2021	Mzda 10/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	152 000,00
30.11.2021	Mzda 11/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	161 900,00
30.11.2021	Mzda 11/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	167 200,00
31.12.2021	Mzda 12/2021 - Štěpánek Ondřej	5 300,00	172 500,00
31.12.2021	Mzda 12/2021 - Kalabza Martin	9 900,00	182 400,00
Konečný stav		182 400,00	182 400,00

Účet: 523000 Mzdové náklady - odměny statutárním orgánům

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.01.2021	Mzda 01/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	16 895,00
31.01.2021	Mzda 01/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	20 000,00
28.02.2021	Mzda 02/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	36 895,00
28.02.2021	Mzda 02/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	40 000,00
31.03.2021	Mzda 03/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	43 105,00
31.03.2021	Mzda 03/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	60 000,00
30.04.2021	Mzda 04/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	63 105,00
30.04.2021	Mzda 04/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	80 000,00
31.05.2021	Mzda 05/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	96 895,00
31.05.2021	Mzda 05/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	100 000,00
30.06.2021	Mzda 06/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	116 895,00
30.06.2021	Mzda 06/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	120 000,00
31.07.2021	Mzda 07/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	123 105,00
31.07.2021	Mzda 07/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	140 000,00
31.08.2021	Mzda 08/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	143 105,00
31.08.2021	Mzda 08/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	160 000,00
30.09.2021	Mzda 09/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	176 895,00
30.09.2021	Mzda 09/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	180 000,00
31.10.2021	Mzda 10/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	183 105,00
31.10.2021	Mzda 10/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	200 000,00
30.11.2021	Mzda 11/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	203 105,00
30.11.2021	Mzda 11/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	220 000,00

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.12.2021	Mzda 12/2021 - Tručka Pavel	16 895,00	236 895,00
31.12.2021	Mzda 12/2021 - Kašparová Jana	3 105,00	240 000,00
Konečný stav		240 000,00	240 000,00

Účet: 524000 Ostatní sociální náklady - zdravotní pojištění

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.01.2021	ZP za zaměstnavatele 211 01/2021	1 520,00	1 520,00
31.01.2021	ZP za zaměstnavatele 111 01/2021	280,00	1 800,00
31.01.2021	SP za zaměstnavatele 01/2021	4 189,96	5 989,96
31.01.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 01/2021	0,04	5 990,00
28.02.2021	ZP za zaměstnavatele 211 02/2021	1 520,00	7 510,00
28.02.2021	ZP za zaměstnavatele 111 02/2021	280,00	7 790,00
28.02.2021	SP za zaměstnavatele 02/2021	4 189,96	11 979,96
28.02.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 02/2021	0,04	11 980,00
31.03.2021	ZP za zaměstnavatele 211 03/2021	1 520,00	13 500,00
31.03.2021	ZP za zaměstnavatele 111 03/2021	280,00	13 780,00
31.03.2021	SP za zaměstnavatele 03/2021	4 189,96	17 969,96
31.03.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 03/2021	0,04	17 970,00
30.04.2021	ZP za zaměstnavatele 211 04/2021	1 520,00	19 490,00
30.04.2021	ZP za zaměstnavatele 111 04/2021	280,00	19 770,00
30.04.2021	SP za zaměstnavatele 04/2021	4 189,96	23 959,96
30.04.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 04/2021	0,04	23 960,00
31.05.2021	ZP za zaměstnavatele 211 05/2021	1 520,00	25 480,00
31.05.2021	ZP za zaměstnavatele 111 05/2021	280,00	25 760,00
31.05.2021	SP za zaměstnavatele 05/2021	4 189,96	29 949,96
31.05.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 05/2021	0,04	29 950,00
30.06.2021	ZP za zaměstnavatele 211 06/2021	1 520,00	31 470,00
30.06.2021	ZP za zaměstnavatele 111 06/2021	280,00	31 750,00
30.06.2021	SP za zaměstnavatele 06/2021	4 189,96	35 939,96
30.06.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 06/2021	0,04	35 940,00
31.07.2021	ZP za zaměstnavatele 211 07/2021	1 520,00	37 460,00
31.07.2021	ZP za zaměstnavatele 111 07/2021	280,00	37 740,00
31.07.2021	SP za zaměstnavatele 07/2021	4 189,96	41 929,96
31.07.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 07/2021	0,04	41 930,00
31.08.2021	ZP za zaměstnavatele 211 08/2021	1 520,00	43 450,00
31.08.2021	ZP za zaměstnavatele 111 08/2021	280,00	43 730,00
31.08.2021	SP za zaměstnavatele 08/2021	4 189,96	47 919,96
31.08.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 08/2021	0,04	47 920,00
30.09.2021	ZP za zaměstnavatele 211 09/2021	1 520,00	49 440,00
30.09.2021	ZP za zaměstnavatele 111 09/2021	280,00	49 720,00
30.09.2021	SP za zaměstnavatele 09/2021	4 189,96	53 909,96
30.09.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 09/2021	0,04	53 910,00
31.10.2021	ZP za zaměstnavatele 211 10/2021	1 520,00	55 430,00
31.10.2021	ZP za zaměstnavatele 111 10/2021	280,00	55 710,00
31.10.2021	SP za zaměstnavatele 10/2021	4 189,96	59 899,96
31.10.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 10/2021	0,04	59 900,00
30.11.2021	ZP za zaměstnavatele 211 11/2021	1 520,00	61 420,00
30.11.2021	ZP za zaměstnavatele 111 11/2021	280,00	61 700,00
30.11.2021	SP za zaměstnavatele 11/2021	4 189,96	65 889,96
30.11.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 11/2021	0,04	65 890,00
31.12.2021	ZP za zaměstnavatele 211 12/2021	1 520,00	67 410,00
31.12.2021	ZP za zaměstnavatele 111 12/2021	280,00	67 690,00
31.12.2021	SP za zaměstnavatele 12/2021	4 189,96	71 879,96
31.12.2021	Zaokrouhlovací rozdíl SP za zaměstnavatele 12/2021	0,04	71 880,00
Konečný stav		71 880,00	71 880,00

Nákladové účty

Společenství vlastníků Panorama Sylván

IČ: 73729281

Panorama Sylván

Účet: 527000 Zákonné sociální náklady

Datum	Popis	Náklad	Zůstatek
Počáteční zůstatek			0,00
31.03.2021	Zákonné pojištění 03/2021	100,00	100,00
30.06.2021	Zákonné pojištění 06/2021	100,00	200,00
30.09.2021	Zákonné pojištění 09/2021	100,00	300,00
31.12.2021	Zákonné pojištění 12/2021	100,00	400,00
Konečný stav		400,00	400,00

Přehled předpisů po položkách za období 1/2021 - 12/2021

Příspěvek na správu domu a pozemku

Fond oprav	1 111 848,00 Kč
Fond režijních nákladů	679 104,00 Kč
Celkem:	1 790 952,00 Kč

SLUŽBY

teplá voda	528 000,00 Kč
otop	971 421,00 Kč
vodné, stočné	562 791,00 Kč
elektřina spol.prostor	85 524,00 Kč
odvoz odpadu	84 772,00 Kč
výtah	42 580,00 Kč
TV voda	276 856,00 Kč
elektřina garáže	34 120,00 Kč
Celkem:	2 586 064,00 Kč

Celkem za období:	4 377 016,00 Kč
--------------------------	------------------------

Počet osob-měsíců pro vyúčtování za období roku

2021

Plzeň		Mutěnická 1520					Č.p.p. 6							
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
1	Alkova Yuliya	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
2	Štach Radomír Ing.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
3	Marešová Veronika	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
4	Franková Hana	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
5	Kost Petr	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
6	Vrátníková Lucie	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
7	Palásek Miroslav	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
8	Svoboda Jiří	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
9	Rusnok Pavel Mgr.	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
10	Fiedler Róbert	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
11	Benešová Marie	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
12	Hamplová Renáta Dis	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
13	Rulišková Hedvika	3,0	3,0	2,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	35,5
14	Novotný Josef	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
15	Uhlík Karel	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
16	Švec Jaroslav Mgr.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
17	Tobiáš Jindřich	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
18	Doležalová Dana	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
19	Šlechtová Vendulka	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
20	Kudrnáč Pavel	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
Celkem za dům		52,0	52,0	51,5	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	52,0	623,5

Plzeň		Mutěnická 1521						Č.p.p. 8						
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
1	Svatoň Ondřej	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
2	Duranovič Miodrag	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
3	Králová Jana	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
4	Mesnerová Tereza	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
5	Hladíková Dagmar	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
6	Leffová Linda Blanche	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
7	Fileková Eliška	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
8	Klasna Vladimír	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	16,0
9	Anděl Martin Mgr.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
10	Vlček Pavel	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
11	Zoubková Libuše	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Řihánková Anna	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	Schwarzmaierová	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
14	Spěváčková Ludmila	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
15	Viták Stanislav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
16	Štěpánek Milan RNDr.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
17	Koudela Karel MUDr.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	27,0
18	Papoutsides Renáta	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
19	Papoutsides Erikos	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Kocur Pavel Ing.,CSc.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
21	Jedlík Jaroslav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
22	Švec Jaroslav MUDr.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
23	Vrbík Václav Doc.Ing.	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	14,0
24	Žák Ondřej Ing.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0

Počet osob-měsíců pro vyúčtování za období roku 2021

Plzeň		Mutěnická 1521					Č.pop. 8							
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
25	Habla Rudolf	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
26	Kobyláková Radka	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
27	Lohosha Serhii	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
28	Jarošík Tomáš	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
29	Švec Jiří MVDr.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
30	Blažeková Sandra	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
31	Vopalecký Martin	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
32	Vimr Martin	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
33	Soukupová Dagmar	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
34	Doskočil Jan Ing.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
Celkem za dům		58,0	56,0	56,0	56,0	56,0	55,0	55,0	57,0	58,0	58,0	58,0	58,0	681,0

Plzeň		Na Chmelnicích 1518						Č.pop. 69						
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
1	Kovanda Lukáš	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
2	Walter Miroslav	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
3	Fiala Jiří	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
4	Matějka Pavel Ing.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
5	Slanina Radek Ing.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
6	Aubrechtová Zdeňka	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
7	Dobrá Monika	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
8	Kalabzová Helena	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
9	Mraček Jan MUDr.	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
10	Černá Eva	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
11	Kodl Jiří	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	1,0	1,0	42,0
12	Mráz Petr Mgr.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
13	Pich Jaroslav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
14	Raiskup Tomáš Ing.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
15	Alexandrová Jarmila	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
16	Trojanová Jitka Ing.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
17	Černá Polachová	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
18	Emmons Matthew David	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,2
18	Merhout Viktor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	11,5
19	Hadrovský Tomáš	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
20	Szemerei Richard DiS.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
21	CD SANITAR, s.r.o.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
22	Jíchová Ludmila	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
23	Jaššo Jaroslav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
Celkem za dům		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,7	51,0	51,0	51,0	48,0	48,0	599,7

Plzeň		Na Chmelnicích 1519						Č.pop. 71						
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Celkem
1	Janout Martin	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
2	Hochmannová Miloslava	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	15,0
3	Pouchová Jana	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
4	Tycar Josef	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
5	Tručka Pavel	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0

Počet osob-měsíců pro vyúčtování za období roku

2021

Plzeň		Na Chmelnicích 1519					Č.pop. 71							Celkem
Byt	Uživatel	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
6	Bečvářová Zdeňka MUDr.	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
7	Seko Jan	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
8	Vožech Jaroslav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
9	Štěpánková Jitka MUDr.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
10	Pressl Martin	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
11	Lorenc Václav Ing.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
12	Černý Martin Bc.	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
13	Eliášová Ivana	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
14	Šperlová Hana	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
15	Kašparová Jana Ing.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
16	Neumanová Zuzana	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0	47,0
17	Zierl Dušan	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
18	Holeček Martin	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
19	Lávička David Ing. ,	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	36,0
20	Schejbal Ondřej	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
21	Hendrich Jakub Ing.	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	15,0
22	Bartaloš Tomáš	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
23	Bambousek Miroslav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
24	Kormunda Pavel	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
25	Grabmüller Ivo Mgr.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
26	Szendi Matej	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	48,0
27	Navrátil Jaroslav Ing.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
28	Zeman Bohumil Ing.	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0
29	Soběslavská Alena	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
30	Polívková Ivana	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
31	Vávra Jaroslav	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	12,0
Celkem za dům		64,0	64,0	64,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	64,0	64,0	63,0	761,0

DŮLEŽITÉ ZDROJE INFORMACÍ VE SPRÁVĚ NEMOVITOSTÍ

➤ Nahlížení do katastru nemovitostí <https://nahlizeniidokn.cuzk.cz/>

- **Vyhledat stavbu:** Seznam všech jednotek a jejich vlastníků, kteří jsou součástí společenství vlastníků, je možné jednoduše vyhledat zadáním obce a adresy (ulice a číslo orientační).
- **Vyhledat jednotku:** Konkrétní byt je možné vyhledat zadáním obce, adresy (ulice a číslo orientační) a čísla jednotky (bytu).

➤ Hledání ve veřejném rejstříku a sbírce listin <https://www.justice.cz/>

Pro rychlejší hledání informací v databázi je vhodné ve vstupním formuláři zadat co nejméně vstupních kritérií. Obvykle nejrychlejší je zadat buď jen identifikační číslo hledaného subjektu, nebo obchodní jméno (případně jen jeho část: Typ hledání v názvu – Dle začátku slov).

U každého nalezeného subjektu máme možnost kliknout na další odkazy.

- **Výpis platných:** Otevře okno s výpisem platných informací o vyhledaném subjektu.
- **Úplný výpis:** Otevře okno s výpisem všech informací o vyhledaném subjektu (výpis platných údajů a zároveň historie již neplatných údajů, např.: jména předchozích členů statutárního orgánu).
- **Sbírka listin:** Součástí obchodního rejstříku je sbírka listin obsahující veřejné listiny vztahující se k jednotlivým subjektům (např. zakladatelská listina společnosti, stanovy, zápisy ze shromáždění, účetní závěrky apod.). Odkazem Sbírka listin u vyhledaných subjektů lze zobrazit informace ze sbírky listin, kde je také pak možné získat náhledy digitalizovaných stránek veřejných listin subjektu.

➤ Vyhledávání dlužníků v insolvenčním rejstříku <https://isir.justice.cz/>

V případě, že má vlastník jednotky více dluhů a více věřitelů, může se ocitnout v úpadku a může být zahájeno insolvenční řízení. Každé zahájení insolvenčního řízení je zveřejňováno v insolvenčním rejstříku, který je veřejně dostupný prostřednictvím internetových stránek Ministerstva spravedlnosti ČR na adrese www.portal.justice.cz v rubrice Insolvenční rejstřík. V těchto případech je zapotřebí podat co nejdříve po zahájení insolvenčního řízení přihlášku pohledávky (nejpozději ve lhůtě uvedené v rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku). Pokud společenství vlastníků svou pohledávku včas nepřihlásí, pak tuto pohledávku není již možné v insolvenčním řízení uspokojit.

➤ Legislativa vztahující se ke společenství vlastníků

Občanský zákoník 89/2012 Sb.

Zákon o katastru nemovitostí 256/2013 Sb.

Stavební zákon 183/2006 Sb.

Energetický zákon 458/2000 Sb.

Zákon o účetnictví 563/1991 Sb.

Zákon o službách 67/2013 Sb.

Zákon o převodu vlastnického práva k jednotkám 311/2013 Sb.

Nařízení upravující bytové spoluvlastnictví 366/2013 Sb.

Vyhláška o rozúčtování nákladů na vytápění a teplou vodu 269/2015 Sb.

Znění všech předpisů Sbírky zákonů v aktuálních zněních je možné jednoduše a zdarma vyhledat například zde: <https://www.zakonyprolidi.cz/>